

(様式第2号)

農地台帳

閱 覧
記録事項要約書交付

請求書

※太線の中を記載してください。

窓口に来られた方 (請求人)	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	連絡先	
	使用目的	

請求内容 ※該当事項の□にレ印をつけてください。

農地台帳の閲覧

記録事項要約書交付

※記録事項要約書交付については、交付1枚あたり10円のコピー料をいただきます。

請求する農地の所在・地番	請求通数 (要約書交付の場合は記入)

(注)この申請書を提出した方は、裏面の閲覧誓約書の内容に同意したものとみなします。

農業委員会事務局記入欄

交付通数	交付枚数	コピー料	受付・交付年月日

閲覧誓約書

- 1 本申請の利用目的以外の目的には、使用しません。
- 2 転記した所有者及び耕作者欄の氏名・名称は、一切公表せず、利用後直ちに処分します。
- 3 転記した書類は、閲覧の申請書に記した利用目的以外には、一切使用しません。
- 4 プライバシー等の問題が生じたときは、閲覧申請者の責任において、対処します。
- 5 閲覧にあたっては、農業委員会事務局の指示に従います。
- 6 個人情報の保護に関する法律を遵守します。

【注意事項】

1 情報公開条例による当該文書の取扱いについて

伊豆の国市においては、市政への市民参加の推進と公正で開かれた市政の発展を目的とした「伊豆の国市情報公開条例」を施行しており、公文書の原則公開をもって対応しているところです。したがって、本件に係る申請書、誓約書についても、公開請求の対象文書となります。

2 不正な申出による取扱いについて

伊豆の国市においては、閲覧申請が、偽りその他不正な手段により閲覧したことが明らかになった場合には、簡易裁判所に通知します。

3 閲覧者の公表について

「農地台帳の閲覧及び農地台帳記録事項要約書の交付に関する事務取扱要領」の第12条に基づき、農業委員会会長が必要があると認める場合は、閲覧者について公告その他の方法により公表する場合があります。