韮山反射炉ＰＲキャラクター「てつざえもん」着ぐるみ貸出要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、韮山反射炉ＰＲキャラクター「てつざえもん」の着ぐるみ（以下「着ぐるみ」という｡)の貸出し等に関し、必要な事項を定めるものとする。

（対象事業）

第２条　着ぐるみの貸出しの対象となる事業は、次に掲げるものとする。

(1)　市又は市教育委員会が主催、共催、後援又は協賛する事業

(2)　市内教育機関が開催する事業で、営利を主たる目的としないもの

(3)　民間企業等が市内で開催する事業のうち、社会貢献活動等、公益的な目的で

開催されるもの

(4)　その他、教育委員会が特に認める事業

（申請）

第３条　着ぐるみの貸出しを希望する者（以下「申請者」という｡)は、あらかじめ、別記様式による着ぐるみ使用承認申請書を教育委員会に提出し、その承認を得なければならない。

２　前項の申請書は、使用を希望する日の前日から起算して90日前から10日前までに提出しなければならない。ただし、教育委員会が特別な事情があると認めたときは、この限りではない。

（承認等）

第４条　教育委員会は、前条の申請書の内容が次の各号のいずれかに該当する場合を除き、使用を承認するものとする。

(1)　韮山反射炉の品位を害し、又は害するおそれがある場合

(2)　法令又は公序良俗に反し、又は反するおそれがある場合

(3)　特定の個人、政党又は宗教団体を支援若しくは公認しているような誤解を与

え、又は与えるおそれがある場合

(4)　着ぐるみを正しい使用方法に従って使用しないおそれがある場合

(5)　営利を目的とした使用と認められる場合

(6)　その他、教育委員会が適当でないと認める場合

２　教育委員会は、前項の承認をする場合において、必要な条件を付することができる。

３　教育委員会は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、貸出しの可否を決定した上で、申請者に通知するものとする。

４　教育委員会は、前項に規定する貸出しの承認の通知をした後であっても、市の業務に支障が生じる場合、又はやむを得ない事情があると認められるときは、貸出しの承認を取り消すことができる。

（貸出期間）

第５条　着ぐるみの貸出期間は、貸出日から起算して５日以内とする。ただし、教育委員会が特別な事情があると認めたときは、この限りではない。

（費用負担）

第６条　着ぐるみの貸出料は、無料とする。ただし、着ぐるみの運搬等にかかる一切の費用は、貸出しの承認を受けた者（以下「使用者」という｡)の負担とする。

（遵守事項）

第７条　使用者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

　(1)　承認された用途にのみ使用すること。

　(2)　貸出期間を遵守すること。

　(3)　第三者に転貸しないこと。

　(4)　別に定める着ぐるみ使用マニュアルに基づき、正しく使用すること。

　(5)　着ぐるみの使用によって発生した事故等については、使用者の責任で処理すること。

　(6)　雨天、強風等の悪天候時は屋外で使用しないこと。

（承認の取消し）

第８条　教育委員会は使用者が着ぐるみを使用するに当たり、前条に違反していると認められるときは、貸出しの承認を取り消すことができる。

２　前項の規定により貸出しの承認を取り消された使用者は、直ちに、着ぐるみを返却しなければならない。

３　教育委員会は、承認の取り消しにより生じた損害について、賠償する責任を一切負わない。

（免責）

第９条　教育委員会は、着ぐるみの使用により使用者が損害を受け、又は第三者に対して損害を与えた場合でも、損害賠償その他一切の責任を負わないものとする。

（原状回復）

第10条　使用者は貸出期間中に着ぐるみを破損又は汚損させた場合、使用者の責任及び負担により、教育委員会が指定する専門業者による修理、クリーニングその他必要な処置を行い、原状に復さなければならない。

（補則）

第11条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附　則

この告示は、公示の日から施行する。

別記様式（第３条関係）

着ぐるみ使用承認申請書

年　　月　 日

伊豆の国市教育委員会　宛

申請者　住 所

氏 名（名称及び代表者名）

電 話

韮山反射炉ＰＲキャラクター「てつざえもん」着ぐるみを次のとおり使用したいので、申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 使用目的及び  使用内容 |  |
| 使用日時 | 年 　　月 　　日  午前・午後　　時 　～　　午前・午後　　　 時 |
| 使用場所 |  |
| 借用期間 | 年　　 月 　　日　～　　 年　　 月　　 日 |
| 借受希望日時 | 年　　 月　　 日　　午前・午後　　 時 |
| 返却予定日時 | 年 　　月 　　日　　午前・午後　　 時 |
| 連絡先 | （担当者）  （電話） |