



平成 24 年
4 月採用

市役所臨時・非常勤職員募集



番号	課名	職種	給料	勤務時間	時間/日	定員	特記事項/資格等
1	総務課	文書等收受 発送業務 (障害者雇用)	時給 810 円	月～金 9:00 ～14:00	4 時間/日、 5 日・20 時間/週、 22 日/月	1	社保なし、雇保・労災あり/パソコン (エクセル・ワード) 操作、自力通勤 可能なこと、障害者手帳保有
2	総務課	一般事務 (障害者雇用)	時給 810 円	月～金 9:00 ～15:00	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	2	社保・雇保・労災あり/パソコン (エク セル・ワード) 操作、自力通勤可能な こと、障害者手帳保有
3	高齢者 支援課	介護認定調査員 (包括支援業務)	時給 1,200 円	月～金 9:00 ～16:00	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災あり/保健師・看護師・ 介護支援専門員 (ケアマネジャー) いずれかの資格、普通運転免許
4	高齢者 支援課	救急医療キット 配布強化事業 (緊急雇用創出事 業・障害者雇用)	時給 810 円	月～金 9:00 ～16:00	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災あり/普通運転免許、 パソコン (エクセル・ワード) 操作、 失業中であること、自力通勤可能な こと、障害者手帳保有
5	健康 づくり課	保健師	日給 9,600 円	月～金 8:30 ～17:15	7 時間 45 分/日、 5 日・38 時間 45 分 /週、22 日/月	1	社保・雇保・労災あり/保健師資 格、普通運転免許、パソコン (エ クセル・ワード) 操作
6	健康 づくり課	一般事務	日給 6,480 円	月～金 8:30 ～17:15	7 時間 45 分/日、 5 日・38 時間 45 分 /週、22 日/月	1	社保・雇保・労災あり/パソコン (エクセル・ワード) 操作、普通 運転免許
7	環境 衛生課	葦山リサイクル プラザ 受付・分別指導	時給 810 円	月～金 8:30 ～17:15	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災・ローテーショ ン勤務あり
8	環境 衛生課	資源循環 センター農土香	時給 1,250 円	月～土 8:30 ～17:15	7 時間 30 分以内/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災・ローテーショ ン勤務あり/新運転免許制度による中 型免許か平成 19 年 6 月 2 日以前の 普通運転免許、車両系建設機械 (ホ イルローダー) 運転資格
9	文化 振興課	長岡総合会館・ 葦山文化セン ター受付・施設 管理業務	時給 810 円	火～日 8:30 ～21:30	8 時間以内/日、 4 日・30 時間/週、 15 日/月	2	社保・雇保・労災・ローテーショ ン勤務あり (勤務時間帯のうち 8 時間) /パソコン (エクセル・ワ ード) 操作、普通運転免許
10	歴史資源 活用推進 室	一般事務	時給 810 円	月～金 9:00 ～16:00	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災あり/パソコン (エクセル・ワード) 操作、普通 運転免許
11	歴史資源 活用推進 室	埋蔵文化財 出土品整理	時給 810 円	月～金 8:45 ～17:00 (うち 7 h)	7 時間/日、 4 日・28 時間/週、 14 日/月	1	社保なし、雇保・労災・ローテー ション勤務あり/普通運転免許、 遺物整理作業の経験
12	教育 総務課	文書等收受発送 業務 (障害者雇用)	時給 810 円	月～金 9:00 ～15:00	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災あり/パソコン (エクセル・ワード) 操作、自力 通勤可能なこと、障害者手帳保有
13	幼児 教育課	保育士	日給 8,400 円	月～土 7:30 ～18:00	7 時間 45 分/日、 5 日・38 時間 45 分 /週、22 日/月	1	社保・雇保・労災・ローテーショ ン勤務あり/保育士資格
14	幼児 教育課	幼稚園教諭	時給 1,020 円	月～金 8:15 ～14:30	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災あり/幼稚園教 諭免許

番号	課名	職種	給料	勤務時間	時間/日	定員	特記事項/資格等
15	幼児 教育課	保育園 給食調理員	時給 830 円	月～土 7:45 ～16:30	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災・ローテーショ ン勤務あり/調理師免許
16	学校 教育課	放課後児童教室 児童厚生員	時給 1,020 円 (資格がない場合 は 850 円)	月～土 8:00 ～18:30	6 時間/日、 4 日・24 時間/週、 18 日/月	1	社保・雇保・労災・ローテーショ ン勤務あり/保育士資格、幼稚園教諭 免許、教員免許、養護教員免許、児 童厚生員資格または子育て経験者
17	学校 教育課	低学年 学習支援員	時給 1,020 円 (資格がない場合 は 810 円)	月～金 8:00 ～15:00	6 時間以内/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	2	社保・雇保・労災あり/教員免許、 養護教員免許または子育て経験者
18	学校 教育課	学習生活支援員	時給 1,020 円 (資格がない場合 は 810 円)	月～金 8:00 ～15:00	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	3	社保・雇保・労災あり/教員免許、 養護教諭免許または子育て経験者
19	学校 教育課	心の教室相談員	時給 1,020 円	月～金 8:00 ～15:00	6 時間/日、 5 日・30 時間/週、 22 日/月	1	社保・雇保・労災あり/教員免許、 養護教諭免許
20	学校 教育課	学校図書館司書	時給 850 円	月～金 9:00 ～15:00	5 時間/日、 5 日・25 時間/週、 22 日/月	1	社保なし、雇保・労災あり/図 書館司書資格

給料欄に、日給表記のあるものが臨時職員。それ以外はすべて非常勤職員。

■ 応募のきまり ■

応募を希望する人は、次の内容をよく読んでからご応募ください。
提出書類 履歴書 (A 3 版) に写真を貼り付け、氏名、連絡先、学歴・職歴、免許・資格、希望職種、
勤務場所を必ず明記してください。

提出先 番号 1～11…伊豆の国市役所総務課 (〒 410-2292 長岡 340-1 ☎ 055-948-1411)
 番号 12～20…伊豆の国市役所教育総務課 (〒 410-2292 長岡 346-1 ☎ 055-948-1444)

申込み期間 1 月 5 日 (木)～26 日 (木) の間に、上記提出先へ書類を持参または郵送 (当日消印有効)。
その他

- ・任用期間は原則として、平成 24 年 4 月 1 日から平成 25 年 3 月 31 日です。
- ・募集の対象年齢は 65 歳未満です (再任用の上限年齢が 65 歳のため)。
- ・申し込み締め切り後、面接試験を実施します。
- ・すべての職種で、市の規定に基づき通勤手当を支給します。
- ・予算の都合により、勤務時間や勤務日数等が変更になることがあります。
- ・業務の内容は、各課に直接お問い合わせください。

総務課 ☎ 055 - 948 - 1411 教育総務課 ☎ 055 - 948 - 1444
 高齢者支援課 ☎ 0558 - 76 - 8011 幼児教育課 ☎ 055 - 948 - 1447
 健康づくり課 ☎ 055 - 949 - 6820 学校教育課 ☎ 055 - 948 - 1453
 環境衛生課 ☎ 055 - 949 - 6805
 文化振興課 ☎ 055 - 949 - 8600
 歴史資源活用推進室 ☎ 055 - 949 - 8069

