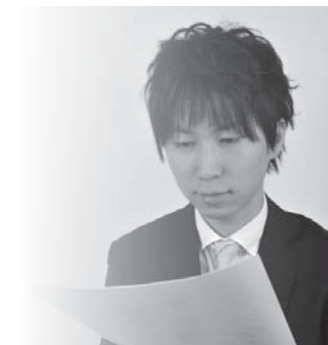




平成25年  
4月採用

# 市役所臨時・非常勤職員募集



番号	課名 定員	職種 主な業務	給料 勤務時間	時間/日	特記事項/資格等
1	障がい福祉課 1人	障害程度区分認定事業（障害者雇用） 障害程度区分の認定調査事務	時給 1,020円 月～金 9:00～16:00	6時間/日、 5日・30時間/週、 22日/月	社保・雇保あり/社会福祉士資格を有し、障害程度区分事務を経験したことがある者。パソコン(エクセル・ワード)操作、自力で通勤可能なこと、障害者手帳を保有していること
2	健康づくり課 1人	保健師 保健師業務	時給 1,200円 月～金 9:00～16:00	6時間/日、 5日・30時間/週、 22日/月	社保・雇保あり/保健師資格、普通運転免許、パソコン(エクセル・ワード)操作
3	文化振興課 1人	長岡総合会館・葦山文化センター 受付・施設管理業務 施設受付管理、連絡業務等	時給 810円 火～日 8:30～17:15	8時間/日、 4日・30時間/週、 15日/月	社保・雇保・ローテーション勤務(事業等により勤務時間が変わる場合あり)あり/普通運転免許、パソコン(エクセル・ワード)操作
4	農業振興課 1人	農業者戸別所得補償制度推進事業 農業者戸別所得補償の申請等の受付、事務処理	時給 810円 月～金 9:00～16:00	6時間/日、 3日・18時間/週、 14日/月	社保・雇保なし/普通運転免許、パソコン(エクセル・ワード)操作
5	教育総務課 2人	一般事務(障害者雇用) 一般事務補助、文書集配、郵便物等の封入作業等	時給 810円 月～金 9:00～16:00	6時間/日、 5日・30時間/週、 22日/月	社保・雇保あり/パソコン(エクセル・ワード)操作、自力で通勤可能なこと、障害者手帳を保有していること
6	教育総務課 1人	市内小・中学校用務員 用務員業務	時給 810円 月～金 7:00～16:30 (うち6h)	6時間/日、 5日・30時間/週、 22日/月	社保・雇保あり/普通運転免許
7	社会教育課 1人	社会教育指導員 社会教育活動の企画、実施等	時給 810円 (有資格者 890円) 月～金 9:00～16:00	6時間/日、 5日・30時間/週、 22日/月	社保・雇保あり/社会教育主事または、社会教育活動の企画等の実務経験を有する者、普通運転免許証、パソコン(エクセル・ワード)操作、事業実施日により土日勤務の場合有り
8	幼児教育課 1人	保育士	日給 8,400円 月～土 7:30～18:00	7時間45分/日、 5日・ 38時間45分/週、 22日/月	社保・雇保・ローテーション勤務あり/保育士資格
9	幼児教育課 4人	保育士	時給 1,020円 月～金 7:30～18:00	6時間以内/日、 5日・30時間/週、 22日/月	社保・雇保・ローテーション勤務あり/保育士資格
10	幼児教育課 2人	幼稚園教諭	時給 1,020円 月～金 8:15～14:30	6時間以内/日、 5日・30時間/週、 22日/月	社保・雇保あり/幼稚園教諭免許
11	幼児教育課 1人	保育園栄養士、または管理栄養士 栄養士業務	栄養士 810円 管理栄養士 1,020円 月～土 8:00～16:00	6時間以内/日、 5日・ 30時間/週、 22日/月	社保・雇保あり/栄養士免許または管理栄養士免許

番号	課名 定員	職種 主な業務	給料 勤務時間	時間/日	特記事項/資格等
12	学校教育課 1人	放課後児童教室指導員 児童の保育支援	時給 850円 (有資格者 1,020円) 月～土 8:00～18:30 (うち6h)	6時間/日、 4日・24時間/週、 18日/月	社保・雇保・ローテーション勤務あり/保育士資格、幼稚園教諭免許、教員免許、養護教員免許、児童厚生員資格または子育て経験者
13	図書館 1人	図書館業務員 図書館での貸し出し、資料整理等	時給 810円 火～日 8:30～17:45 (うち8h)	8時間/日、 3日・24時間/週、 14日/月	社保なし・雇保・ローテーション勤務あり/簡単なパソコン操作
14	図書館 1人	図書館業務員 図書館での貸し出し、資料整理等	時給 810円 木～火 8:30～17:45 (うち8h)	8時間/日、 4日・30時間/週、 18日/月	社保・雇保・ローテーション勤務あり/簡単なパソコン操作

※給料欄に、日給表記のあるものが臨時職員。それ以外はすべて非常勤職員。  
※勤務に際しては、職種に応じ労災保険または非常勤職員公務災害補償制度に加入します。

## ■ 応募のきまり ■

応募者は、次の内容をよく読んでからご応募ください。

**提出書類** 履歴書(A3版)に写真を貼り付け、氏名、連絡先、学歴・職歴、免許・資格、希望職種を必ず明記してください。

**提出先** 番号1～4…伊豆の国市役所総務課(〒410-2292 長岡 340-1 ☎055-948-1411)  
番号5～14…伊豆の国市役所教育総務課(〒410-2292 長岡 346-1 ☎055-948-1444)

**申込み期間** 1月7日(月)～23日(水)の間に、上記提出先へ書類を持参(最終日は17:00まで)または郵送(当日必着)。

**その他**

- ・任用期間は原則として、平成25年4月1日から平成26年3月31日です。
- ・募集の対象年齢は65歳未満です(再任用の上限年齢が65歳のため)。
- ・申し込み締め切り後、面接試験を実施します。
- ・すべての職種で、市の規定に基づき通勤手当を支給します。
- ・予算の都合により、勤務時間や勤務日数等が変更になることがあります。
- ・業務の内容は、各課に直接お問い合わせください。

障がい福祉課	☎0558-76-8007	社会教育課	☎055-948-1461
健康づくり課	☎055-949-6820	幼児教育課	☎055-948-1447
文化振興課	☎055-949-8600	学校教育課	☎055-948-1453
農業振興課	☎055-949-6813	図書館(中央)	☎0558-76-5566
教育総務課	☎055-948-1444		

