

市役所臨時・非常勤職員募集

■ 臨時的任用職員 ■

課名・定員	職種・主な業務	日給・勤務時間	時間/日	特記事項/資格など
1 障がい福祉課 1人	手話通訳者（聴覚障がい者などのコミュニケーション支援）	9,700円、月～金 8:30～17:15	7時間45分/日、 5日・38時間45分/週、 22日/月	手話通訳者または通訳士の資格/社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/大仁庁舎）
2 教育総務課 1人	一般事務（教育総務課内事務）	7,480円、月～金 8:30～17:15		社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/あやめ会館）
3 幼児教育課 2人	幼稚園教諭（クラス担任業務）	9,700円、月～金 8:15～17:00		幼稚園教諭資格/社保・雇保あり（勤務先/市内幼稚園）
4 幼児教育課 8人	保育士（クラス担任業務）	9,700円、月～土 7:15～18:15		保育士資格/社保・雇保あり/ローテ（勤務先/市内保育園）

■ 非常勤職員 ■

課名・定員	職種・主な業務	時給・勤務時間	時間/日	特記事項/資格など
5 総務課 1人	一般事務補助（郵便などの文書收受発送事務）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/伊豆長岡庁舎）
6 総務課 1人	一般事務補助（選挙事務）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC/任用期間は平成29年4月1日～6月30日（勤務先/伊豆長岡庁舎）
7 税務課（国保年金課） 2人	一般事務補助（国保税収税管理業務など）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/伊豆長岡庁舎）
8 市民課 2人	一般事務補助（個人番号カード発行事務など）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC/火・木曜日は窓口延長に合わせ勤務時間変更あり（勤務先/伊豆長岡庁舎）
9 国保年金課 1人	一般事務補助（レセプト審査事務）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/伊豆長岡庁舎）
10 障がい福祉課 2人	障害支援区分認定調査員（障がいの程度区分判定のための調査書の作成など）	1,377円または1,320円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	資格・経験要件あり/社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/大仁庁舎）
11 長寿福祉課 2人	施設管理受付（施設受付、維持管理、温泉清掃業務など）	930円、火～日 8:00～21:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC/ローテ（勤務先/高齢者温泉交流館）
12 長寿福祉課 1人	一般事務補助（介護給付適正化事務）	1,377円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	介護支援専門員資格/社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/大仁庁舎）
13 長寿福祉課 2人	一般事務補助（介護保険関係事務）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/大仁庁舎）
14 長寿福祉課 2人	介護認定調査員（要介護（要支援）認定調査及び調査書の作成など）	1,171円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/大仁庁舎、市内・近隣市町の対象者自宅および入所施設）
15 保健福祉・こども子育て相談センター 1人	保健師（認知症が疑われる人などを訪問し自立生活のサポートを行うなど）	1,377円、月～金 9:00～16:00	7時間/日、4日・28時間/週、18日/月	保健師資格/社保・雇保あり/PC（勤務先/大仁庁舎）
16 保健福祉・こども子育て相談センター 1人	児童厚生員（子育てに関する情報提供、各種行事・講習会の運営）	1,171円、火～日 8:30～17:15	7時間/日、4日・28時間/週、18日/月	保育士資格など/社保・雇保あり/普通免許/PC/ローテ（勤務先/市民交流センター）
17 環境政策課 2人	長岡斎場維持管理（火葬業務）	2,300円、月～日 8:00～17:00	6～8時間/日、最大5日・29時間/週、最大22日/月	火葬、葬祭業務経験者を優先/社保・雇保あり/ローテ（勤務先/長岡斎場）
18 廃棄物対策課 1人	施設管理受付（搬入ごみの受付、分別指導、ごみの施設内移動）	930円、月～金 8:30～17:15	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/ローテ（勤務先/葦山リサイクルプラザ）
19 文化振興課 1人	施設管理受付（施設使用申請受付、維持管理など）	930円、火～日 8:30～21:00	7時間45分/日、4日・29時間/週、15日/月	社保・雇保あり/ローテ/普通免許/PC（勤務先/アクシスカつらぎ）
20 建設課 1人	一般事務補助（道路登記申請書作成事務）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/伊豆長岡庁舎別館）

※勤務条件が「6時間/日、5日・29時間/週、22日/月」の職は週に1日5時間の勤務日があります。
 ※『特記事項/資格など』の解説 ▶ローテ＝ローテーション勤務制 ▶PC＝ワード・エクセルのパソコン操作あり
 ▶普通免許＝普通運転免許 ▶「資格・経験要件あり」「有資格者は優遇」の詳細については問い合わせください。

課名・定員	職種・主な業務	時給・勤務時間	時間/日	特記事項/資格など
21 教育総務課（障害者雇用） 1人	一般事務補助（文書收受、伝票チェックなど）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/障害者手帳/PC（勤務先/あやめ会館）
22 教育総務課 5人	学校用務員（連絡業務、清掃、来客接待、給食配膳、施設の施設管理など）	930円、月～金 7:00～16:30	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許（勤務先/市内小中学校（学校により勤務時間が異なる））
23 教育総務課 3人	学校事務員（予算編成、物品購入、伝票処理、就学援助事務、窓口対応など）	930円、月～金 8:30～15:15	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/市内小中学校）
24 学校教育課 10人程度	学習生活支援員（個別に支援が必要な児童を学習・生活面で支援）	1,171円、月～金（登校すべき日） 8:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、200日/年	小・中学校教諭免許（ない場合は時給930円）/社保・雇保あり/普通免許（勤務先/市内小中学校）
25 学校教育課 若干名	特別支援学級支援員（特別支援学級に在籍する児童・生徒の支援）	1,171円、月～金（登校すべき日） 8:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、200日/年	小・中学校教諭免許（ない場合は時給930円）/社保・雇保あり/普通免許（勤務先/市内小中学校）
26 学校教育課 5人	学校司書（学校図書館の管理運営および調べ学習の補助など）	975円、月～金 8:00～16:00	5時間/日、5日・25時間/週、200日以内/年	司書資格または司書教諭資格/社保なし・雇保あり/普通免許（勤務先/市内小中学校）
27 学校教育課 2人	心の教室相談員（生徒の悩み相談やカウンセリング指導）	1,171円、月～金（登校すべき日） 8:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、200日/年	教員免許または養護教諭免許/社保・雇保あり/普通免許（勤務先/葦山中学校ほか）
28 学校教育課 1人	適応指導教室指導員（不登校児童生徒の学校への復帰を目指し指導・支援）	1,171円、月～金（登校すべき日） 8:30～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、200日/年	小・中学校教諭免許/社保・雇保あり/普通免許（勤務先/あやめ会館内わかあゆ教室）
29 学校教育課 25人程度	児童厚生員（放課後児童教室で利用児童の指導・支援）	1,171円、月～土 7:30～18:30	6時間/日、4日・24時間/週、18日/月	有資格者は優遇（ない場合は時給975円）/社保・雇保あり/ローテ（勤務先/市内放課後児童教室）
30 学校教育課 1人	一般事務補助（放課後児童教室入退所事務など）	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/PC（勤務先/あやめ会館）
31 幼児教育課 10人程度	幼稚園教諭（担任教諭補助業務）	1,171円、月～金 8:15～14:15	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	幼稚園教諭資格/社保・雇保あり/休憩なし（勤務先/市内幼稚園）
32 幼児教育課 20人程度	保育士（担任保育士補助業務）	1,171円、月～土 7:15～18:15	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	保育士資格/社保・雇保あり/ローテ（勤務先/市内保育園）
33 幼児教育課 6人	調理員（保育園給食調理業務など）	952円、月～土 7:45～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	調理師免許/社保・雇保あり/普通免許/ローテ（勤務先/市内保育園）
34 幼児教育課（障害者雇用） 1人	一般事務補助	930円、月～金 9:00～16:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社保・雇保あり/普通免許/障害者手帳/PC（勤務先/あやめ会館）
35 生涯学習課 1人	社会教育指導員（生涯学習事業企画立案関連事務）	1,021円、月～金 8:30～21:00	6時間/日、5日・29時間/週、22日/月	社会教育主事資格（ない場合は時給930円）/社保・雇保あり/ローテ/普通免許/PC/土日祝日、夜間勤務あり（振替対応）
36 生涯学習課 1人	施設管理受付（施設貸出、施設管理、関連事務）	930円、火～日 8:30～17:30	7時間45分/日、2日・16時間/週、9日/月	社保・雇保なし/ローテ（勤務先/市民交流センター）
37 文化財課 2人	施設管理受付（入場受付、観覧料の徴収、史跡内・トイレ清掃など）	930円、第3水曜日以外の日 8:30～17:30	5時間/日、5日・25時間/週、240日/年	社保・雇保あり/普通免許/ローテ/年末・年始の勤務あり（勤務先/葦山反射炉）

■ 応募のきまり ■

・1月4日（水）から25日（水）までの間に、履歴書（A3版）、資格などが必要な職種は免状などのコピーを持参（最終日は17:00まで）または郵送（当日必着）してください。
 ※履歴書には写真を貼付し、氏名、連絡先、学歴、職歴、免許・資格、希望職種を必ず明記してください。応募された履歴書はお返ししません。
 ・特記事項に記載のある場合以外の任用期間は平成29年4月1日から平成30年3月31日です。
 ・募集の対象年齢は65歳未満です。（再任用の上限年齢が65歳のため）
 ・障害者手帳をお持ちの人は自力通勤が可能な人。
 ・予算の都合上、勤務時間や日数などが変更になる場合があります。

■ 問合せ・提出先 ■

≪番号1、5～20≫
 〒410-2292 伊豆の国市長岡 340-1
 市役所総務課 ☎055-948-1411
 ≪番号2～4、21～37≫
 〒410-2292 伊豆の国市長岡 346-1
 市役所教育総務課 ☎055-948-1444

※勤務内容の詳細は各課に問い合わせください。