

# 市役所会計年度任用職員募集

地方公務員法及び地方自治法が改正され、令和2年4月1日から会計年度任用職員制度が施行されます。令和2年度採用の会計年度任用職員（旧非常勤職員）を募集しています。



## ■ パートタイム ■

課名・定員	職種・主な業務	時給・勤務時間	時間/日	特記事項/資格など
1 長寿福祉課 3人	施設管理受付 (施設受付、維持管理、温泉清掃業務など)	898円～952円 火～日 8:00～21:00	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ローテ/普通免許/PC/危険物乙種4類資格者 尚可(勤務先:高齢者温泉交流館)
2 保健福祉・ こども・ 子育て相談 センター 1人	認知症対策支援員 (認知症が疑われる人などを訪問し自立生活のサポートなどを行う)	1,048円～1,202円 月～金 8:30～17:15	7時間/日 4日・28時間/週	社保・雇保あり/普通免許/PC/保健師・看護師・精神保健福祉士・社会福祉士・主任介護支援専門員資格のいずれかを持ち、認知症の方の支援に熱意のある人(勤務先:大仁庁舎)
3 保健福祉・ こども・ 子育て相談 センター 2人	相談員 (女性についての相談・指導・助言・支援、関係機関との連絡調整)	1,003円～1,088円 月～金 8:30～17:15	7時間/日 4日・28時間/週	社保・雇保あり/ローテ/普通免許/PC/女性についての相談・支援などの業務に必要な熱意と見識を持った人(相談業務経験があることが望ましい)(勤務先:大仁庁舎)
4 保健福祉・ こども・ 子育て相談 センター 1人	保育士など (子育てに関する情報提供、各種行事・講習会の運営)	1,003円～1,088円 火～土、日(隔週) 8:30～17:00	6時間/日 4日・24時間/週	社保・雇保あり/ローテ/普通免許/PC/保育士資格・幼稚園教諭・教員免許 (勤務先:大仁くぬぎ会館)
5 学校教育課 4人	児童厚生員 (放課後児童教室で利用児童の指導・支援)	1,003円～1,088円 月～金 12:30～18:30 土・長期休暇 7:30～18:30	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ローテ/普通免許/放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準第10条第3項による研修の修了者(未修者は時給898円～952円) (勤務先:市内放課後児童教室)
6 学校教育課 6人	児童厚生員 (放課後児童教室で利用児童の指導・支援)	1,003円～1,088円 月～金 12:30～18:30 土・長期休暇 7:30～18:30	6時間/日 4日・24時間/週	社保・雇保あり/ローテ/普通免許/放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準第10条第3項による研修の修了者(未修者は時給898円～952円) (勤務先:市内放課後児童教室)
7 学校教育課 1人	学校用務員 (教育委員会などへの連絡業務、清掃、来客接待、給食配膳、施設などの施設管理など)	898円～952円 月～金 7:00～15:00	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/普通免許 (勤務先:市内小中学校)
8 学校教育課 4人	学習生活支援員 (個別に支援が必要な児童を学習・生活面で支援)	1,003円～1,088円 月～金(登校すべき日) 8:00～16:00	6時間/日 5日・29時間/週 200日/年	社保・雇保あり/小・中学校教諭免許(ない場合は時給898円～952円) (勤務先:市内小中学校)

課名・定員	職種・主な業務	時給・勤務時間	時間/日	特記事項/資格など
9 学校教育課 1人	看護師・学習生活支援員 (通常学級における医療面での支援及び教室内における給食(給食介助含む)・学習面での支援)	1,003円～1,151円 月～金(登校すべき日) 8:00～16:00	6時間/日 5日・29時間/週 200日/年	社保・雇保あり/看護師免許 (勤務先:葦山南小学校)
10 学校教育課 1人	特別支援学級支援員 (特別支援学級に在籍する児童・生徒の支援)	1,003円～1,088円 月～金(登校すべき日) 8:00～16:00	6時間/日 5日・29時間/週 200日/年	社保・雇保あり/小・中学校教諭免許(ない場合は時給898円～952円) (勤務先:市内小中学校)
11 幼児教育課 7人	保育士 (担任保育士補助業務)	1,003円～1,088円 月～土 7:15～18:15	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ローテ/保育士資格 (勤務先:市内保育園)
12 幼児教育課 2人	栄養士 (保育園給食献立作成など)	1,003円～1,088円 月～土 8:30～15:15	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/管理栄養士資格または栄養士資格 (勤務先:市内保育園)

※勤務条件が「6時間/日、5日・29時間/週、22日/月」の職は、週に1日5時間の勤務日があります。

※勤務先が小中学校の場合、勤務時間は配属校により異なります。

※『特記事項/資格など』の解説 ▶社保・雇保=社会保険・雇用保険 ▶ローテ=ローテーション勤務制  
▶PC=ワード・エクセルのパソコン操作あり ▶普通免許=普通運転免許

## ■ 応募のきまり ■

- 2月14日(金)までに、写真を貼付し、氏名、連絡先、学歴、職歴、免許・資格、希望職種を明記した履歴書(A3判)資格などが必要な職種は免状などのコピーを持参(最終日は17:00まで)または郵送(当日必着)してください。履歴書は返却しません。
- 受験資格は、日本国籍を有する人で、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人
- 任用期間は令和2年4月1日～令和3年3月31日です。
- 申込終了後、書類選考と面接試験(別途通知)を実施します。
- 原則1カ月の条件付き採用期間があります。(採用後1カ月の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで)
- 市の条例に基づき、費用弁償(通勤手当)、期末手当(採用期間6カ月以上で、週の勤務時間が15時間30分を超える場合)を支給します。
- 採用期間と週の勤務日数により有給休暇が付与されます。夏季・忌引き・結婚などの特別休暇があります。
- 虚偽の申告などがあった場合には、採用を取り消します。
- 地方公務員法上の服務に関する規定が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、処分の対象となります。
- 予算の都合上、勤務時間や日数などが変更になる場合があります。

## ■ 問い合わせ ■

総務課 ☎ 055-948-1411  
学校教育課 ☎ 055-948-1444

※勤務内容の詳細は、直接各課に問い合わせください。