

令和4年
採用

市役所会計年度任用職員募集



■ パートタイム ■

課名・定員	職種・主な業務	時給・勤務時間	時間/日	特記事項/資格など
1 障がい福祉課 1人	障害支援区分認定調査員 (障害支援区分判定のための調査書の作成など)	〈保健師〉 1,048円～1,202円 〈看護師〉 1,003円～1,151円 〈介護支援専門員〉 1,120円～1,202円 月～金 8:30～17:15	7時間/日 4日・28時間/週	社保・雇保あり/普通免許/PC /保健師・看護師・介護支援専門員資格のいずれかを持つ人 (勤務先:大仁庁舎)
2 保健福祉・こども・子育て相談センター 1人	福祉相談員 (女性についての相談・指導・助言・支援、関係機関との連絡調整)	1,003円～1,088円 月～金 8:30～17:15	7時間/日 4日・28時間/週	社保・雇保あり/ローテ/普通免許/PC/女性についての相談、支援などの業務を行うのに必要な熱意と見識を持った人。相談業務経験があることが望ましい (勤務先:大仁庁舎)
3 保健福祉・こども・子育て相談センター 1人	認知症対策支援員 (認知症が疑われる人などへの訪問、相談等の支援を行う)	1,048円～1,202円 月～金 8:30～17:15	7時間/日 4日・28時間/週	社保・雇保あり/普通免許/PC/ 保健師・看護師・精神保健福祉士・社会福祉士・主任介護支援専門員資格のいずれかを持ち、認知症を持った人の支援に熱意のある人 (勤務先:大仁庁舎)
4 学校教育課 4人	児童厚生員 (小学生が利用する放課後児童教室において、児童の遊びと生活全般の支援などを行う)	1,003円～1,088円 月～金 12:30～18:30 土・長期休暇 7:30～18:30	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ローテ/放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準第10条第3項による研修を修了している人(ない場合は時給918円～952円) (勤務先:市内放課後児童教室)
5 学校教育課 3人	児童厚生員 (小学生が利用する放課後児童教室において、児童の遊びと生活全般の支援などを行う)	1,003円～1,088円 月～金 12:30～18:30 土・長期休暇 7:30～18:30	6時間/日 4日・24時間/週	社保・雇保あり/ローテ/放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準第10条第3項による研修を修了している人(ない場合は時給918円～952円) (勤務先:市内放課後児童教室)
6 学校教育課 2人	学習生活支援員 (個別に支援が必要な児童・生徒を学習、生活面で支援)	1,003円～1,088円 月～金 (登校すべき日) 8:00～16:00	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ 小・中学校教諭免許(ない場合は時給918円～952円) (勤務先:市内小中学校)
7 学校教育課 1人	特別支援学級支援員 (特別支援学級に在籍する児童・生徒の支援)	1,003円～1,088円 月～金 (登校すべき日) 8:00～16:00	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ 小・中学校教諭免許(ない場合は時給918円～952円) (勤務先:市内小中学校)

課名・定員	職種・主な業務	時給・勤務時間	時間/日	特記事項/資格など
8 学校教育課 1人	心の教室相談員(思春期の中学生の悩み相談への対応や、登校しても教室に入れない生徒の支援)	1,003円～1,088円 月～金 (登校すべき日) 8:00～16:00	6時間/日 5日・29時間/週	小・中学校教諭免許または養護教諭免許 (勤務先:市内中学校)
9 幼児教育課 3人	幼稚園教諭 (担任教諭補助業務)	1,003円～1,088円 月～金 7:45～17:30	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ローテ/幼稚園教諭免許 (勤務先:市内幼稚園)
10 幼児教育課 5人	保育士 (担任保育士補助業務)	1,003円～1,088円 月～土 7:15～18:15	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ローテ/保育士資格 (勤務先:市内保育園)
11 幼児教育課 1人	栄養士(保育園給食献立作成など)	1,003円～1,088円 月～土 7:45～16:00	7時間/日 5日・35時間/週	社保・雇保あり/ローテ/管理栄養士資格または栄養士資格 (勤務先:市内保育園)
12 幼児教育課 2人	調理員(保育園給食調理、配膳など)	926円～984円 月～土 7:45～16:00	6時間/日 5日・29時間/週	社保・雇保あり/ローテ/調理師免許(ない場合は時給918円～952円) (勤務先:市内保育園)

※勤務条件が「6時間/日、5日・29時間/週」の職は、週に1日5時間の勤務日があります。

※勤務先が小中学校の場合、勤務時間は配属校により異なります。

※『特記事項/資格など』の解説 ▶社保・雇保=社会保険・雇用保険 ▶ローテ=ローテーション勤務制
▶PC=ワード・エクセルのパソコン操作あり ▶普通免許=普通運転免許

■ 応募のきまり ■

- 2月15日(火)までに、写真を貼付し、氏名、連絡先、学歴、職歴、免許、資格、希望職種を明記した履歴書(A3判)、資格などが必要な職種は免状などのコピーを持参(最終日は17:00まで)または郵送(当日必着)してください。履歴書は返却しません。
- 受験資格は、日本国籍を有する人で、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人です。
- 申込終了後、書類選考と面接試験(別途通知)を実施します。
- 任用期間は令和4年4月1日～令和5年3月31日です。
- 原則1カ月の条件付き採用期間があります。(採用後1カ月の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで)
- 市の条例に基づき、費用弁償(通勤手当)、期末手当(採用期間6カ月以上で、週の勤務時間が15時間30分を超える場合)を支給します。

- 採用期間と週の勤務日数により有給休暇が付与されます。夏季・忌引き・結婚などの特別休暇があります。
 - 虚偽の申告などがあつた場合には、採用を取り消します。
 - 地方公務員法上の服務に関する規定が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、処分の対象となります。
 - 予算の都合上、勤務時間や日数などが変更になる場合があります。
 - 時給は、令和4年1月現在のため改正などにより採用時に異なる場合があります。
- ※勤務内容の詳細は、直接各課にお問い合わせください。