



# 入札書及び封筒について 記入例（2）委任あり

1. 委任する場合、社印は委任状のみとし、入札書・封筒への押印は代理人の印をお願いします。（入札書・封筒への社印の押印は不要です。）

委 任 状				入 札 書	
私は、下記財産の買受けについて、 住所 _____ 氏名 _____ <b>印</b> を代理人と定め・・・委任いたします。				下記のとおり、入札参加心得書の定めるところに従い、入札します。	
記				物件番号	入札対象財産の所在地
申込物件番号	入札対象財産	地目	地積(m <sup>2</sup> )		
令和〇〇年〇〇月〇〇日 伊豆の国市長 宛				入札金額	
住所 伊豆の国市長岡 340-1 商号又は名称 株式会社〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇〇〇 <b>社印</b>					
委任する場合は、 委任状のみに社印を 押印してください。				令和〇〇年〇〇月〇〇日	
住所 伊豆の国市長岡 340-1				伊豆の国市長 宛	
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇〇〇				入札者 伊豆の国市長岡 340-1	
代表取締役 〇〇〇〇〇〇 <b>社印</b>				代表取締役 〇〇〇〇〇〇 <b>印</b>	
				代理人 ■■■■■■	

【封筒裏】

のり等で貼付後、割印

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊豆の国市長岡 340-1  
株式会社〇〇〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇〇〇〇〇  
代理人 ■■■■■■ **印**

2. 委任状は封入せずに封筒（入札書）とは別に提出して下さい。
- \*. 1回目の開札により落札者が決定しなかった場合、直ちに2回目の入札を執行しますので、予備の入札書をご用意下さい。