

1. 本人が入札される場合

【封筒表】

【封筒裏】

のり等で貼付後、割印

印 印 印

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊豆の国市長岡 340-1

長岡 太郎 印

入札書及び封筒について 記入例（２）委任あり

- １．委任する場合、社印は委任状のみとし、入札書・封筒への押印は代理人の印をお願いします。（入札書・封筒への社印の押印は不要です。）

委 任 状		入 札 書																																																			
私は、下記財産の買受けについて、 住所 _____ 氏名 _____ を代理人と定め・・・委任いたします。 記 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;">申込物件番号</td><td style="width: 50%;">入札対象財産の所在地</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> 令和〇〇年〇〇月〇〇日 伊豆の国市長 宛 委任する場合は、 委任状のみに社印を 押印してください。 住 所 伊豆の国市長岡 340-1 氏 名 株式会社〇〇〇〇〇 (会社名・代表者名) 代表取締役〇〇〇〇〇 社印		申込物件番号	入札対象財産の所在地			下記のとおり、入札参加心得書の定めるところに従い、入札します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;">物件番号</td><td style="width: 70%;">入札対象財産の所在地</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15%;">入札金額</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> 令和〇〇年〇〇月〇〇日 伊豆の国市長 宛 入札者 伊豆の国市長岡 340-1 株式会社〇〇〇〇〇 代表取締役〇〇〇〇〇 代理人 伊豆の国市田京 299-6 ■■■■■ 印		物件番号	入札対象財産の所在地			入札金額																																									
申込物件番号	入札対象財産の所在地																																																				
物件番号	入札対象財産の所在地																																																				
入札金額																																																					

【封筒裏】

のり等で貼付後、割印

印

印

印

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊豆の国市長岡 340-1
株式会社〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇〇
代理人 ■■■■■

印

- ２．委任状は封入せずに封筒（入札書）とは別に提出して下さい。

*．１回目の開札により落札者が決定しなかった場合、直ちに２回目の入札を執行しますので、予備の入札書をご用意下さい。