

管財営繕課窓口での提出方法について

1 入札書の提出方法

封筒の表面には、「入札名」、「開札日〇年〇月〇日」を記載し、併せて「入札書在中」と明記してください。また裏面には、「入札者住所・商号・代表者氏名」を記載の上、押印してください。

2 入札書の提出期限

- ①入札書は、開札日前日の午後5時までに伊豆の国市役所管財営繕課窓口へ直接提出してください。
- ②「一般競争入札参加受付書」の交付後は、提出期限までであればいつでも入札書の提出ができます。
- ③受付時間は、市役所開庁日（平日）の午前9時から午後5時までとします。（ただし、正午から午後1時までを除く。）

3 その他注意事項

次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となります。

- ア 提出期限までに、入札書が提出されないとき。
- イ 募集要項兼入札説明書に規定する入札の無効事由に該当するとき。

入札書封筒記載例（管財営繕課窓口提出の場合）

おもて	うら
入札書 在中 開 札 日 令 和 年 月 日 入 札 名 令和8年度伊豆の国市役所伊豆長岡庁舎他 自動販売機設置	〒410-××××× 伊豆の国市〇〇番地 △△株式会社 代表取締役 伊豆国 太郎 代 表 者 印

※封筒は縦書き・横書きどちらでも構いません。