

管財営繕課窓口での提出方法について

1 入札書の提出方法

封筒の表面には、「入札名」、「開札日〇年〇月〇日」を記載し、併せて「入札書在中」と明記してください。また裏面には、「入札者住所・商号・代表者氏名」を記載の上、押印してください。

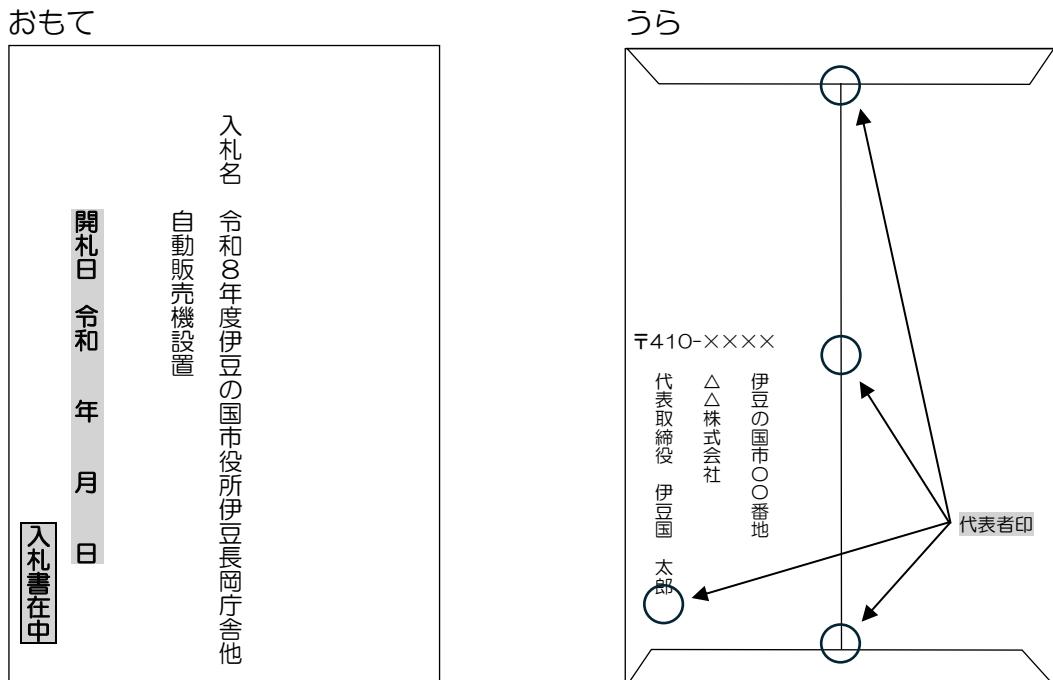
2 入札書の提出期限

- ①入札書は、開札日前日の午後5時までに伊豆の国市役所管財営繕課窓口に直接提出してください。
- ②「一般競争入札参加受付書」の交付後は、提出期限までであればいつでも入札書の提出ができます。
- ③受付時間は、市役所開庁日（平日）の午前9時から午後5時までとします。（ただし、正午から午後1時までを除く。）

3 その他注意事項

- 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となります。
- ア 提出期限までに、入札書が提出されないとき。
 - イ 募集要項兼入札説明書に規定する入札の無効事由に該当するとき。

入札書封筒記載例（管財営繕課窓口提出の場合）



※封筒は縦書き・横書きどちらでも構いません。