

記入例（サービスの場合）

様式第1号（第4条第2項関係）（用紙 日本産業規格A4縦型）

伊豆の国市ふるさと納税認定商品登録申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

伊豆の国市長 宛

（申請者） 〒410-0000

住 所 伊豆の国市長岡 340-1

事業者名 てつざえもん農園

代表者名 山田 太郎 印

伊豆の国市ふるさと納税寄附金推進事業実施要綱第4条第2項の規定により申請する。なお、申請に当たっては、別紙個人情報取扱業務特記事項を遵守することを誓約する。

1 商品名	フリガナ オサカノアマーイ ミカンガリタイケン 小坂のあまーい みかん狩り体験
2 種別	<input type="checkbox"/> 商品 <input checked="" type="checkbox"/> サービス
3 販売価格	2,000 円(税込)※梱包代含む
4 商品・サービスのPR	【100文字程度／ポータルサイト等に掲載】 小坂で丁寧に栽培されたあまーいみかんを収穫し、その場で食べられます。持ち帰りも個数制限がありますが可能です。首都圏からアクセスも簡単です。ぜひ、ご家族で遊びに来てください。
5 商品・サービスの内容	【内容・容量・注意事項等を記入】 農園の中で30分間自由にみかん狩り体験。ジャム・みかんせんべいのお土産あり。天候や栽培状況で中止の場合あり（事前予約必須）。10個までみかんの持ち帰り可。
6 発送・提供	① 配送業者 <商品の場合> <input type="checkbox"/> 佐川急便 <input type="checkbox"/> ヤマト運輸 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※返礼品発送に係る送料は、通常は基本送料を市が負担する。 ただし、必要に応じてクール便の料金負担も認める。 <サービスの場合> <input checked="" type="checkbox"/> 日本郵便（簡易書留） <input type="checkbox"/> 日本郵便（レターパック） ②温度帯 <input type="checkbox"/> 常温 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 冷凍 ③ 送料※①配送業者がその他の場合のみ記入 【配送先が関東の場合の送料】 440 円

	④ 提供可能期間 【下記から選択】 <input checked="" type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 期間限定（ 月 日～ 月 日） <input type="checkbox"/> 定期便（ 回／年）
	⑤ 事前申込の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り（④提供可能期間の ヶ月前から受付）
	⑥ 在庫数 <input checked="" type="checkbox"/> 上限なし <input type="checkbox"/> 個数限定（ 個／月）
	⑦ 受注から発送するまでの日数（リードタイム） 受注日から 10 日間
7 事前予約の有無	【サービス提供者のみ回答／ポータルサイト等に掲載】 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
8 消費期限・使用期限	<input type="checkbox"/> 消費期限（発送日から 日間） <input type="checkbox"/> 賞味期限（発送日から 日間） <input checked="" type="checkbox"/> 有効期限（ 10月1日～1月5日 ） <input type="checkbox"/> 消費・賞味期限なし
9 アレルギー品目	【該当するものを囲む】 <特定原材料7品目> 卵 乳 小麦 そば 落花生 えび かに <特定材料に準ずるもの> 鮭 さば あわび いか いくら 牛肉 豚肉 鶏肉 ゼラチン アーモンド カシューナッツ くるみ 大豆 ごま まつたけ やまいも オレンジ キウイフルーツ バナナ 桃 りんご
10 受注方法の選択	<input type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> FAX
11 事業者情報	① 担当者氏名 山田 太郎
	② 電 話 055-948-1415
	③ F A X 055-948-1415
	④ E-mail tetsuzaemon@farm.jp
	⑤ 市内事業所の所在地 長岡 340-1
	⑥ 自社HPの有無 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

※商品又はサービス等の詳細が分かるパンフレット等の資料がある場合は添付すること。

※宣伝材料となる返礼品の写真をデータで提出すること。

※独自利用券等を発行する場合は、その見本をデータで提出すること。

※商品が飲食物で、次のいずれかに該当する場合は、発送時と同様の状態で市に提供すること。

- 1 冷凍配送で、解凍後加工せず食すもの
- 2 賞味期限が5日以内のもの

職員記入欄	
<input type="checkbox"/> 地場製品の要件に合致している	<input type="checkbox"/> 品番（ ）
<input type="checkbox"/> 寄附金額	円とし、返礼品価格を 円とする

個人情報取扱業務特記事項

(基本的事項)

第1 申請者は、個人情報保護の重要性を認識し、この事業にかかる業務（以下「業務」という。）の処理上知り得た個人情報（以下「個人情報」という。）については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守し、個人の権利及び利益を侵害することのないよう適正に取り扱わなければならない。

(適正な管理)

第2 申請者は、個人情報の漏えい、滅失及び改ざんの防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(秘密の保持)

第3 申請者は、個人情報を他に漏らしてはならない。この事業が完了し、又は解除された後においても同様とする。

(目的外使用等の禁止)

第4 申請者は、市の指示又は承諾があるときを除き、個人情報をこの事業の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(収集の制限)

第5 申請者は、個人情報を収集するときは、業務を処理するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

(複写等の禁止)

第6 申請者は、市の指示又は承諾があるときを除き、個人情報を複写し、又は複製してはならない。

(再委託の禁止)

第7 申請者は、個人情報を他の者に取り扱わせ、又は業務を他に委託し、若しくは請け負わせてはならない。ただし、書面による市の承諾を得たときは、この限りではない。

2 市の承諾を得て受注した者がさらに再委託をする場合も同様とする。

(取扱者への周知)

第8 申請者は、業務の処理に当たって個人情報を取り扱う者に対し、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

(業務完了後の取扱い)

第9 申請者は、業務が完了し、又は解除されたときは、遅滞なく個人情報に関する記録を市に返還しなければならない。ただし、市が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(処理状況の報告等)

第10 市は、必要と認めるときは、申請者に対して個人情報の処理状況について調査し、又は報告を求めることができる。

2 市の承諾を得て受注した者及びその者からさらに再委託を受けた者等も同様とする。

(事故報告)

第11 申請者は、この特記事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあるときは、速やかに市に報告し、市の指示に従うものとする。業務が完了し、又は解除された後においても同様とする。

(損害賠償)

第12 申請者がこの特記事項に違反し、その違反により市に損害が生じたときは、申請者はその損害を賠償しなければならない。業務が完了し、又は解除された後においても同様とする。

2 前項の規定による賠償の額は市、申請者協議して定めるものとする。