

郵 送 用 戸 籍 等 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

本籍地 (住所地)	静岡県伊豆の国市			
筆頭者 (世帯主)	(明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)			
請求する証明番号に○をつけ、 必要な通数をお書きください。		手数料	通数	抄本(個人事項証明書)を請求する場合は 必要な方の氏名及び生年月日を記入してください。
1	戸籍謄本(全部事項証明)	450円	通	氏 名
2	戸籍抄本(個人事項証明)		通	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
3	除籍謄本(全部事項証明)	750円	通	氏 名
4	除籍抄本(個人事項証明)		通	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
5	改製原戸籍 謄本	750円	通	氏 名
6	改製原戸籍 抄本		通	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
7	戸籍附票(全部) ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿	300円	通	氏 名
8	戸籍附票(一部) ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿		通	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
9	身分証明書 ※本人以外は委任状		通	氏 名
10	独身証明書 ※本人のみ		通	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
11	住民票(個人・世帯・除票)※別世帯は委任状 ☐ 無 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 続柄・世帯主		通	氏 名
12	その他()		通	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
使用目的	※ 相続 :「生まれてから亡くなるまで」など、請求する戸籍に範囲がある場合はその旨もお書きください。			
必要な方 との関係 (申請者から見て)	1. 本人 2. 夫 3. 妻 4. 子 5. 父母 6. 祖父母 7. その他() ※直系親族の方でも、続柄のわかる戸籍の写し等を添付して関係を具体的にお書きください。			
申 請 者 (返送先)	住 所			
	氏 名	(明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)		
	連絡先 電話番号	自 宅 ()	—	
		昼間連絡先 ()	—	
確認資料	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ その他() 顔写真付き身分証明証がない場合は2点必要です。詳しくは裏面をご参照ください。 ※ 本人及び住所地(返送先)の確認ができる資料のコピーを添付してください。			

※ 詳細は裏面をお読みください。

郵便での戸籍謄本(全部事項証明)抄本(個人事項証明)の請求について

戸籍・除籍謄本(全部事項証明)抄本(個人事項証明)・附票等は
本籍地で発行します。また、郵便で取り寄せることができます。

① 申請書

郵送用戸籍等交付申請書に必要事項を記入してください。
昼間必ず連絡のとれる電話番号も忘れずに記入してください。

② 手数料

手数料は、定額小為替・普通為替のいずれかでお釣りのないように同封してください。(ゆうちょ銀行及び郵便局で取り扱っています。)
なお、切手でのお支払いはできませんのでご注意ください。

③ 返信用封筒

返送先(申請者)の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼った封筒を同封してください。お急ぎの場合には、速達料金分の切手を追加して封筒に貼り、同封してください。
※原則として申請者の住所地(居住地)に本人宛で返送させていただきます。

④ 添付資料

下記の資料のコピーを同封してください。

(1) 本人確認資料

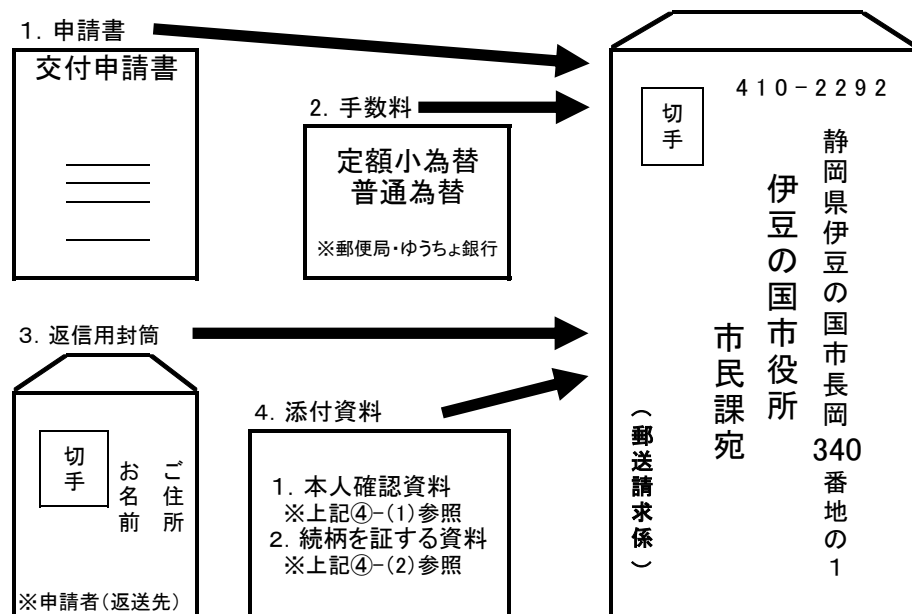
添付部数	本人確認資料
いずれか1点 ※官公庁発行の写真付身分証明書	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・障害者手帳(身体、療育、精神)・小型船舶操縦免許証・宅地建物取引主任者証 などの写し
いずれか2点	健康保険の資格確認書・介護保険証・年金手帳・年金証書 などの写し

※ 上記資料で現在の居住地(返送先)がわからない場合には、別途居住地のわかるもののコピー(公共料金の領収書・申請者宛の郵便物・建物物件の契約書等)を同封してください。

(2) 続柄を証する資料

配偶者・直系親族以外は原則戸籍を取り寄せることはできません。
配偶者・直系親族でも続柄がわかる資料(申請者との関係のわかる戸籍の写し等)を同封してください(伊豆の国市の戸籍で続柄が確認できない場合)。

⑤ 同封書類一覧(図示)



【お願い】 郵送請求する場合往復の配達日数と処理日数が必要です。
あらかじめ余裕をもって請求してください。
不明な点がございましたら市民課(TEL:055-948-2901)まで
お問い合わせください。