

「窓口予約管理システム導入業務公募型プロポーザル」質問回答書

令和7年10月17日

質問事項	回答
1. 過去に同様の賃貸借契約実施後、予算削減等で契約解除に至った事案はありますでしょうか。また契約が途中解除となった場合、残リース料は清算という認識でよろしいでしょうか。	1. 当該事案はございません。契約が途中解除となった場合は協議とさせていただきます。
2. 保守に関してリース会社は責任を負わないという事でよろしいでしょうか。	2. お見込みのとおりです。
3. 契約不適合責任に関し、リース会社は責任を負わないという認識でよろしいでしょうか。	3. お見込みのとおりです。
4. 動産総合保険や保守で担保されない事由により物件に滅失・毀損が発生した場合、代替機の準備についてリース会社は責任を負わないということによろしいでしょうか。	4. お見込みのとおりです。保険の内容に関しては、契約候補者との協議のうえ、決定します。
5. 付保する動産総合保険は保険金額が物件納入価額を基に経過期間に応じて逡減するという条件でよろしいでしょうか（一般的な動産総合保険）。また噴火、津波などの自然災害については対象外であり、修理費用等は貴市にてご負担いただける認識でよろしいでしょうか。	5. 契約候補者との協議のうえ、決定します。
6. 契約期間中に施設の統廃合や建物建替えの予定はありますか。また設置場所は新耐震基準を満たしていますか。移設する際の費用は貴市負担という認識でよろしいでしょうか。	6. 施設の統廃合や建替の予定はありません。設置場所は新耐震基準を満たしています。移設時の費用に関しては当市負担で問題ありません。

7. 納入遅延が発生する場合、賃貸借期間の開始時期等の協議には応じていただけますでしょうか。	7. 協議とさせていただきます。
8. 賃貸借期間満了後の物件撤去は、貴市にて離線後、一か所に集約していただいた状態での撤去を行う認識でよろしいでしょうか。	8. 仕様書 1 ページの「5 リース期間」のとおり、リース契約終了後の物件は無償譲渡となります。無償譲渡後の物件の管理は当市で行うものとします。
9. 賃貸借期間満了後の撤去の際、データ消去作業は不要の認識で宜しいでしょうか。消去作業が必要な場合、消去方法は物理的破壊、磁気破壊、ソフト破壊等の指定やデータ消去証明書発行の指定はありますでしょうか。	9. 質問 8 の回答に同じ。
10. 入札保証金・契約保証金は免除の認識でよろしいでしょうか。	10. お見込みのとおりです。
11. 既存の機器は何年間使用されておりますでしょうか。	11. 平成 28 年 4 月から使用しており、令和 7 年 12 月 31 日時点で 9 年 9 カ月になります。
12. 本契約は貴市・納入業者・リース会社の 3 者間契約となりますでしょうか。	12. 本契約は当市とリース業者との契約になります。3 者間契約ではありません。
13. 月額使用料のお支払いにつきまして、毎月 1 か月毎のお支払いという認識で宜しいでしょうか。3 者間契約の場合、ご請求書発行をしてから、お支払いまでどの程度時間を要するでしょうか。	13. お見込みのとおりです。
14. 賃貸借契約書の雛形は開示頂けますでしょうか。	14. 契約書は契約候補者と協議のうえ決定します。事前の開示は予定しておりません。
15. 賃貸借期間満了後に賃借人へ無償譲渡致しますが、賃貸借期間中の固定資産税は	15. 課税されません。

課税されないとの認識で良いでしょうか。	
16. 本件の契約形態はファイナンスリースとの認識であり、月額賃貸借料が税込10万円以上の契約は「犯罪による収益の移転防止に関する法律」にもとづく取引時確認が必要になりますが、ご対応頂けますでしょうか。	16. 対応いたします。
17. プレゼンテーションの持ち時間は何分でしょうか？	17. 準備10分、プレゼンテーション30分、質疑応答10分を予定しています。
18. プレゼンテーションには何名まで参加して良いのでしょうか？また、システム提供事業者も参加の上、然るべき箇所はプレゼンテーションを委託しても問題ございませんでしょうか？	18. 参加人数の制限はありませんが、会場の都合上、4名程度を想定しています。プレゼンテーションはリース会社とシステム提供事業者が共に参加し、行う形を想定しています。
19. 本件は債務負担行為でしょうか長期継続契約でしょうか。	19. 長期継続契約になります。
20. 企画提案書等に関する提出書類「イ」に記載されています、会社概要及び業務実績報告書は、それぞれリース会社・システム提供事業者の作成が必要でしょうか。 あるいは参加申請時同様に、会社概要はリース会社のみ、業務実績報告書はシステム提供事業者のみでよろしいのでしょうか。	20. 任意様式で構いませんが、会社概要書はリース会社・システム提供事業者両社の会社概要書、業務実績報告書はシステム提供事業者の実績を記載してください。
21. 企画提案書等に関する提出書類「エ」に記載されています見積書について、本体価格とはリース料率をかける前の物件購入金額のことでしょうか。	21. お見込みのとおりです。
22. 仕様書8 設置図(3)にある既存機器について、これらの撤去費用は入札金額に含	22. お見込みのとおりです。

まないという認識でよろしいでしょうか。	
23. 仕様書 9 (2) 呼出用端末の⑨について、交付完了後の連携の対応方法として他の窓口で交付番号と同番号を直接入力して呼び出す方法でもよろしいでしょうか。	23. 問題ありません。
24. 仕様書 9 (3) フロアマネージャー用端末の②について、保留とは呼出時に不在の番号でよろしいでしょうか。	24. お見込みのとおりです。
25. 仕様書 9 (6) バックヤードモニターの③について、呼出保留数とは呼出時に不在の番号の数でよろしいでしょうか。 処理件数や未到着の予約人数の情報などは管理用の PC 等で確認できる方法でもよろしいでしょうか。	25. お見込みのとおりです。確認方法はその方法で問題ありません。
26. 仕様書 9 (9) システム管理用端末及び映像出力用端末の①と⑤について、転写式ではございませんので編集等の仕組みは管理 PC でもっておりますがよろしいでしょうか。	26. 問題ありません。
27. 仕様書 9 (10) WEB 配信システムの②について、来庁者に見ていただく画面に関しましては実際の待ち時間との乖離がございますとクレームにはつながりますので待ち時間は表示できない仕様ですがよろしいでしょうか。	27. 表示方法により概ねの待ち時間が算出できる工夫をお願いします。
28. 仕様書 9 (10) WEB 配信システムの④について、直接番号を入力して検索するのではなく番号札の QR コードを読み取ることにより業務毎に表示される発券順の待ち番号の一覧から自らの番号が色の変更	28. 問題ありません。

等でかわる方法でもよろしいでしょうか。	
----------------------------	--