

令和7年度実施(令和8年4月1日採用) 伊豆の国市職員採用試験案内 一般事務(高卒・短大卒)

受付期間: 令和7年9月5日(金)～令和7年9月24日(水)午後5時

1 募集する職種・採用予定人員

試験職種	採用予定人員	受験資格・年齢要件等
一般事務 (短大卒程度※)	2人程度	・日本国籍を有する人 ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 ・短大等を卒業した人又は令和8年3月末までに卒業見込みの人 ・平成10年4月2日以降に生まれた人
一般事務 (高卒程度)	2人程度	・日本国籍を有する人 ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 ・高等学校を卒業した人又は令和8年3月末までに卒業見込みの人 ・平成12年4月2日以降に生まれた人

(※) 短大卒程度には、「専門士」の称号が付与される専門学校の課程を含む。

- ① 修業年限が2年以上
 - ② 総授業時数が1,700時間(62単位)以上
 - ③ 試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていること
- ・最終学歴は、卒業(卒業見込み)を要件とし、最終学歴以外の学歴区分での受験はできません。

2 日程

	日程	試験科目	合否通知
一次試験	9月16日(火)～ 9月28日(日)	テストセンター試験 ①基礎能力検査 ②パーソナリティ検査	10月6日頃ホームページに受験番号を掲載し、合格者にはメールで二次試験の案内を送付します。
二次試験	10月11日(土)	面接試験	10月31日頃ホームページに受験番号を掲載し、合否を文書で送付します。

3 試験内容

試験日等	試験の種類	試験内容	試験会場
テストセンター試験 (一次試験)	基礎能力検査	仕事に求められる「5つの能力」を測定します。 文章読解力、数学的基礎知識、論理的思考力、一般教養知識、基礎的英語知識	全国約350箇所のテストセンター (会場と日時は、都合に合わせ、各自が予約)
	パーソナリティ検査	受験者の気質類型、性格特徴、意欲・態度、ストレス傾向などを検査します。	
面接試験 (二次試験)	個別面接	対話形式の個別面談を行い、人物的な側面、仕事に対する意欲・適性、コミュニケーション能力などを評価します。	あやめ会館 (伊豆の国市長岡346-1)

4 テストセンター試験の受験手続等

テストセンター試験は、全国各地に約 350 箇所ある試験会場（テストセンター）で、試験期間中の都合の良い日時に、パソコンを使い行う試験です。伊豆の国市にエントリー後、都合の良い試験会場と試験日時を自ら選択し、予約します。

(1) エントリーシートの作成及び送信

9月5日（金）から9月24日（水）午後5時までの間に下記のQRコード又はURLにアクセスし、メールアドレスの登録後、エントリーシートを作成し「送信ボタン」をクリックする。



【手順】

- ①電子申請（エントリーシート作成）
- ②受験案内メールが届く
- ③予約サイトから試験会場、受験時間を選択
- ④受験予約完了のメール受信

<https://logoform.jp/form/xmcs/952410>

※エントリーシートに記入するメールアドレスは、日常的に確認するものにしてください。

※障害者手帳等をお持ちの場合は、「健康面で特記すべき事項」の欄に記入してください。

(2) 試験会場（テストセンターの予約）

- ①伊豆の国市から、「テストセンター試験のご案内」が、登録されたメールアドレスに送信される。
※休日等を除き、エントリーシート着信後、2営業日以内にメールを送信予定です。メールが届かない場合は、電話又はメールにてご連絡ください。
- ②「試験案内」メールに記載されている「予約サイト」に、メールに記載の「ログインID」と「パスワード」を使い「ログイン」する。
※「ログインID」と「パスワード」の再発行はできません。
- ③都合の良い「試験会場（テストセンター）」と「試験日時」を選択し、予約を完了させる。
※予約は、受験希望日前日の午後2時までに行う必要があります。
※希望（最寄り）の試験会場の予約に空きがない場合は、近隣の試験会場（県外も可）の検索をしてください。
- ④予約完了後、本市が試験を委託している事業者（メールアドレス help@cibt-s.com）から「受験予約完了」のメールが配信される。
※受験予約や試験会場等については、委託先事業者に、直接お問い合わせください。
※予約の変更は、試験前日の午後2時まで、予約サイトから行えます。変更せずに受験しない場合は「未受験」となり、再予約はできなくなりますので、受験を希望する場合は、必ず変更手続きをしてください。
※通信障害を含む、通信におけるトラブル等が発生した場合でも、市は一切の対応及び責任を負うことはできません。

(3) 試験当日

- ①予約した会場にて、試験日時までに受付を済ませる。
- ②受付では、受付書類の記入と本人確認を受け、荷物をロッカーに預ける。
※本人確認は「顔写真付きの身分証明書（運転免許証・学生証等）」が必要です。必ず持参してください。
- ③試験官の指示に従い受験する。

5 待遇等

①初任給（新卒者）

大学卒 220,000 円 短大卒 204,400 円 高校卒 188,000 円

※初任給の金額は令和7年4月現在のものです。就職歴などにより加算されます。

※初任給は、規定に基づき、職歴等を加算して決定します。

②諸手当

・給料のほか、扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等を、それぞれの条件に応じ、規定に基づき支給します。

③健康保険

- ・静岡県市町村職員共済組合に加入します。

④勤務時間

- ・勤務時間は、原則として、昼休憩を除く 7 時間 45 分（午前 8 時30分～午後 5 時15分、昼休憩 60分）となります。

※配置先によっては、時間帯が異なる場合があります。

6 その他

- ・学校を卒業できなかったなど必要な資格要件を満たすことができなかった場合や虚偽の申告等があった場合は、採用内定を取り消します。

【問合せ先】

〒410-2292

伊豆の国市長岡 340-1

伊豆の国市 総務部 総務課

T E L 055-948-1411