

伊豆の国市育児休業等代替任期付職員 試験案内

受付期間: 令和7年8月25日(月)～令和7年9月30日(火)午後5時

伊豆の国市では、正規職員が産前・産後休暇又は育児休業を取得した際に、正規職員と同様の職務を担う代替職員（以下「育児休業等代替任期付職員」という。）の募集を行います。

育児休業等代替任期付職員は、今回の試験に合格すると、令和10年3月31日まで「採用候補者名簿」に登録され、登録期間中に、正規職員の育児休業等が発生した場合に、登録者の中から育児休業等代替任期付職員として、育児休業等の期間を任期として採用するという制度です。

育児休業等代替任期付職員は、正規職員と同様の職務となることから、給与や休暇等は、基本的に正規職員と同様の待遇となり、とてもやりがいのある仕事となっています（時間外勤務や休日出勤を要する部署への配置になる場合があります）。

※正規職員の育児休業等の状況により、採用されない場合があります。

1 募集する職種・登録予定人員

試験職種	登録予定人員	受験資格・年齢要件等
一般事務	4人程度	日本国籍を有する人 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 昭和39年4月2日以降生まれの人 高等学校卒業以上（大学・短大・専門学校・高等学校卒）の人 自動車運転免許証を取得している人
保健師	2人程度	日本国籍を有する人 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 昭和39年4月2日以降生まれの人 保健師の資格を取得している人 自動車運転免許証を取得している人
保育士又は幼稚園教諭	2人程度	日本国籍を有する人 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 昭和39年4月2日以降生まれの人 保育士又は幼稚園教諭の資格を取得している人 自動車運転免許証を取得している人

2 日程

	日程	試験科目	合否通知
一次試験	9月12日(金)～ 10月2日(木)	テストセンター試験 ①基礎能力検査 ②パーソナリティ検査	10月10日頃ホームページに受験番号を掲載し、合格者にはメールで二次試験の案内を送付します。
二次試験	10月23日(木)	面接試験	10月31日頃ホームページに受験番号を掲載し、合否を文書で通知します。

【問合せ先】

〒410-2292

伊豆の国市長岡 340-1

伊豆の国市 総務部 総務課

T E L 055-948-1411

3 試験内容

試験日等	試験の種類	試験内容	試験会場
テストセンター試験 (一次試験)	基礎能力検査	仕事に求められる「5つの能力」を測定します。 文章読解力、数学的基礎知識、論理的思考力、一般教養知識、基礎的英語知識	全国約 350 箇所の テストセンター (会場と日時は、都合 に合わせ、各自が予約)
	パーソナリティ検査	受験者の気質類型、性格特徴、意欲・態度、 ストレス傾向などを検査します。	
面接試験 (二次試験)	個別面接	対話形式の個別面談を行い、人物的な側面、 仕事に対する意欲・適性、コミュニケーション能力などを評価します。	伊豆長岡庁舎 (伊豆の国市長岡 340-1)

4 テストセンター試験の受験手続等

テストセンター試験は、全国各地に約 350 箇所ある試験会場（テストセンター）で、試験期間中の都合の良い日時に、パソコンを使い行う試験です。伊豆の国市にエントリー後、都合の良い試験会場と試験日時を自ら選択し、予約します。

(1) エントリーシートの作成及び送信

8月25日（月）から9月30日（火）午後5時までの間に下記のQRコード又はURLにアクセスし、メールアドレスの登録後、エントリーシートを作成し「送信ボタン」をクリックする。



【手順】

- ①電子申請（エントリーシート作成）
- ②受験案内メールが届く
- ③予約サイトから試験会場、受験時間を選択

<https://logoform.jp/form/xmcs/951601> ④受験予約完了のメール受信

※エントリーシートに記入するメールアドレスは、日常的に確認するものにしてください。

※障害者手帳等をお持ちの場合は、「健康面で特記すべき事項」の欄に記入してください。

(2) 試験会場（テストセンターの予約）

- ①伊豆の国市から、「テストセンター試験のご案内」が、登録されたメールアドレスに送信される。

※休日等を除き、エントリーシート着信後、2営業日以内にメールを送信予定です。メールが届かない場合は、電話又はメールにてご連絡ください。

- ②「試験案内」メールに記載されている「予約サイト」に、メールに記載の「ログインID」と「パスワード」を使い「ログイン」する。

※「ログインID」と「パスワード」の再発行はできません。

- ③都合の良い「試験会場（テストセンター）」と「試験日時」を選択し、予約を完了させる。

※予約は、受験希望日前日の午後2時までにを行う必要があります。

※希望（最寄り）の試験会場の予約に空きがない場合は、近隣の試験会場（県外も可）の検索をしてください。

- ④予約完了後、本市が試験を委託している事業者（メールアドレス help@cbt-s.com）から「受験予約完了」のメールが配信される。

※受験予約や試験会場等については、委託先事業者に、直接お問い合わせください。

※予約の変更は、試験前日の午後2時まで、予約サイトから行えます。変更せずに受験しない場合は「未受験」となり、再予約はできなくなりますので、受験を希望する場合は、必ず変更手続きをしてください。

※通信障害を含む、通信におけるトラブル等が発生した場合でも、市は一切の対応及び責任を負うことはできません。

(3) 試験当日

① 予約した会場にて、試験日時までに受付を済ませる。

② 受付では、受付書類の記入と本人確認を受け、荷物をロッカーに預ける。

※本人確認は「顔写真付きの身分証明書（運転免許証・学生証等）」が必要です。必ず持参してください。

③ 試験官の指示に従い受験する。

5 採用までの流れ

① 登録試験に合格（今回実施する試験）

② 採用候補者名簿に登録

③ 正規職員の育児休業等発生

④ 採用（名簿に登録された職員を採用する際には、配属予定先の所属長等による面談を実施）

6 待遇等

(1) 職務内容

正規職員と同様となり、主担当として業務を受け持ちます。

※正規職員と同様に、時間外勤務、休日出勤を要する部署への配置になる場合があります

(2) 給与等

① 初任給

・ 給料表は行政職給料表（甲）を適用します。

大学卒 220,000 円～257,800 円

短大卒 204,400 円～257,800 円

高校卒 188,000 円～257,800 円

※初任給の金額は令和 7 年 4 月時点のものです。就職歴などにより加算されます。

※初任給は、規定に基づき、職歴等を加算して決定します。

② 諸手当

・ 給料のほか、扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等を、それぞれの条件に応じ、規定に基づき支給します。

③ 健康保険

・ 静岡県市町村職員共済組合に加入します。

④ 勤務時間

・ 勤務時間は、原則として、正規職員と同様に昼休憩を除く 7 時間 45 分（午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分、昼休憩 60 分）となります。

※配置先によっては、時間帯が異なる場合があります。

⑤ 休暇等

・ 原則として、正規職員と同様に、年次有給休暇や夏季休暇等の特別休暇が付与されます。

⑥ 服務等

・ 育児休業等代替任期付職員は、正規職員と同様に、一般職の地方公務員となり、地方公務員法の適用を受けます。地方公務員の基本理念、職務上の義務、身分上の義務などを遵守して公務に従事することとなります。

⑦ 任期

・ 正規職員の産前・産後休暇及び育児休業の取得期間に応じて、採用時に、原則として 1 年程度（半年以上 3 年以下）間で任期が決定されます。

・ 育児休業等の期間が変更となった場合は、当初に決定された任期が変更となる場合があります。