

令和7年度実施(令和7年7月1日採用)

伊豆の国市職員採用試験案内

受付期間: 令和7年4月1日(火)～令和7年4月24日(木)午後5時

1 募集する職種・採用予定人員

試験職種	登録予定人員	受験資格・年齢要件等
一般事務 (社会人経験者) (注1)	若干名	次の全てに該当する人 ・日本国籍を有する人 ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 ・昭和57年4月2日以降生まれの人 ・高等学校卒業以上 ・自動車運転免許証を取得している人 ・令和7年4月1日時点において民間企業、国、地方公共団体 その他団体において通算して2年以上職務経験がある人

(注1) 社会人経験者の要件について

- ①職務経験の期間は、雇用形態(会社員、団体職員、自営業者、パートタイマー、公務員等)に関わらず、1週間当たり20時間以上の勤務に限り対象となります。
- ②期間を合算し、1か月未満の期間がある場合は、30日をもって1か月と計算します。
- ③休職・休業期間(育児休業、介護休業、病気休職等)は、職務経験の期間に含めることができません。
- ④同時期に複数の企業や団体等に就業していた場合は、いずれか一方の期間のみ計算します。
- ⑤在学中における職務経験の期間は対象となりません。(例: 在学中のアルバイト等は対象外)
- ⑥最終合格者には、2年以上の職務経験を証明する書類の提出を求めます。

2 日程

	日程	試験科目	合否通知
一次試験	4月10日(木)～ 4月27日(日)	テストセンター試験 ①基礎能力検査 ②パーソナリティ検査	5月2日頃ホームページに受験番号を掲載し、合格者にはメール及び文書で二次試験の案内を送付します。
二次試験	5月11日(日)	面接試験	二次試験受験者は三次試験も受けていただきます。二次試験と三次試験を踏まえ、5月28日頃ホームページに合格者を掲載し、合否を文書で送付します。
三次試験	5月18日(日)	面接試験	

3 試験内容

試験日等	試験の種類	試験内容	試験会場
テストセンター試験 (一次試験)	基礎能力検査	仕事に求められる「5つの能力」を測定します。 文章読解力、数学的基礎知識、論理的思考力、一般教養知識、基礎的英語知識	全国約350箇所のテストセンター (会場と日時は、都合に合わせ、各自が予約)
	パーソナリティ検査	受験者の気質類型、性格特徴、意欲・態度、ストレス傾向などを検査します。	
面接試験 (二次試験) (三次試験)	個別面接	対話形式の個別面談を行い、人物的な側面、仕事に対する意欲・適性、コミュニケーション能力などを評価します。	あやめ会館 (伊豆の国市長岡346-1)

※面接試験の会場は変更する場合があります。

4 テストセンター試験の受験手続等

テストセンター試験は、全国各地に約 350 箇所ある試験会場（テストセンター）で、試験期間中の都合の良い日時に、パソコンを使い行う試験です。伊豆の国市にエントリー後、都合の良い試験会場と試験日時を自ら選択し、予約します。

(1) エントリーシートの作成及び送信

4月1日（火）から4月24日（木）午後5時までの間に下記のQRコード又はURLにアクセスし、メールアドレスの登録後、エントリーシートを作成し「送信ボタン」をクリックする。



【手順】

- ①電子申請（エントリーシート作成）
- ②受験案内メールが届く
- ③予約サイトから試験会場、受験時間を選択
- ④受験予約完了のメール受信

<https://logoform.jp/form/xmcs/951814>

※エントリーシートに記入するメールアドレスは、日常的に確認するものにしてください。
※障害者手帳等をお持ちの場合は、「健康面で特記すべき事項」の欄に記入してください。

(2) 試験会場（テストセンターの予約）

- ①伊豆の国市から、「テストセンター試験のご案内」が、登録されたメールアドレスに送信される。
※休日等を除き、エントリーシート着信後、2営業日以内にメールを送信予定です。メールが届かない場合は、電話又はメールにてご連絡ください。
- ②「試験案内」メールに記載されている「予約サイト」に、メールに記載の「ログインID」と「パスワード」を使い「ログイン」する。
※「ログインID」と「パスワード」の再発行はできません。
- ③都合の良い「試験会場（テストセンター）」と「試験日時」を選択し、予約を完了させる。
※予約は、受験希望日前日の午後2時までに行う必要があります。
※希望（最寄り）の試験会場の予約に空きがない場合は、近隣の試験会場（県外も可）の検索をしてください。
- ④予約完了後、本市が試験を委託している事業者（メールアドレス help@cbt-s.com）から「受験予約完了」のメールが配信される。
※受験予約や試験会場等については、委託先事業者に、直接お問い合わせください。
※予約の変更は、試験前日の午後2時まで、予約サイトから行えます。変更せずに受験しない場合は「未受験」となり、再予約はできなくなりますので、受験を希望する場合は、必ず変更手続きをしてください。
※通信傷害を含む、通信におけるトラブル等が発生した場合でも、市は一切の対応及び責任を負うことはできません。

(3) 試験当日

- ①予約した会場にて、試験日時までに受付を済ませる。
- ②受付では、受付書類の記入と本人確認を受け、荷物をロッカーに預ける。
※本人確認は「顔写真付きの身分証明書（運転免許証・学生証等）」が必要です。必ず持参してください。
- ③試験官の指示に従い受験する。

5 待遇等

①初任給（新卒者）

大学卒 220,000 円 短大卒 204,400 円 高校卒 188,000 円

※初任給の金額は令和7年4月時点のものです。就職歴などにより加算されます。

※初任給は、規定に基づき、職歴等を加算して決定します。

②諸手当

- ・給料のほか、扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等を、それぞれの条件に応じ、規定に基づき支給します。

③健康保険

- ・静岡県市町村職員共済組合に加入します。

④勤務時間

- ・勤務時間は、原則として、昼休憩を除く 7 時間 45 分
（午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分、昼休憩 60 分）となります。
※配置先によっては、時間帯が異なる場合があります。

⑤休暇等

- ・年次有給休暇や夏季休暇等の特別休暇が付与されます。

6 その他

- ・職務経験が 2 年に満たなかった場合や虚偽の申告等があった場合は、採用内定を取り消します。

【問合せ先】

〒410-2292

伊豆の国市長岡 340-1

伊豆の国市 総務部 総務課

T E L 055-948-1411