

伊豆の国市育児休業等代替任期付職員 試験案内（令和7年度登録）

受付期間：令和7年10月29日から令和8年2月27日（金）午後5時まで

伊豆の国市では、正規職員が産前・産後休暇又は育児休業を取得した際に、正規職員と同様の職務を担う代替職員（以下「育児休業等代替任期付職員」という。）を募集します。

育児休業等代替任期付職員は、今回の試験の合格者を、令和10年3月31日まで「採用候補者名簿」に登録し、登録期間中に正規職員の育児休業等が発生した場合に、登録者の中から育児休業等代替任期付職員として、育児休業等の期間を任期として採用するという制度です。

育児休業等代替任期付職員は、正規職員と同様の職務となることから、給与や休暇等は、基本的に正規職員と同様の待遇となり、とてもやりがいのある仕事となっています。（時間外勤務や休日出勤を要する部署への配置になる場合があります。）

※正規職員の育児休業等の状況により、採用されない場合があります。

1 募集する職種

試験職種	受験資格・年齢要件等
一般事務	日本国籍を有する人 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 昭和39年4月2日以降生まれの人 高等学校卒業以上（大学・短大・専門学校・高等学校卒）の人 自動車運転免許証を取得している人
保健師	日本国籍を有する人 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 昭和39年4月2日以降生まれの人 保健師の資格を取得している人 自動車運転免許証を取得している人
保育士又は 幼稚園教諭	日本国籍を有する人 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない人 昭和39年4月2日以降生まれの人 保育士又は幼稚園教諭の資格を取得している人 自動車運転免許証を取得している人

2 申込から採用までの流れ

(1) 申込（エントリーシート作成）

下記のQRコード又はURLにアクセスし、メールアドレスの登録後、エントリーシートを作成し「送信ボタン」をクリックする。



【手順】

- ①電子申請（エントリーシート作成）
- ②受験案内メールが届く
- ③予約サイトから試験会場、受験時間を選択
- ④受験予約完了のメール受信

<https://logoform.jp/form/xmcs/951601>

※エントリーシートに記入するメールアドレスは、日常的に確認するものにしてください。

※障害者手帳等をお持ちの場合など配慮が必要な事項は、「健康面で特記すべき事項」の欄に記入してください。

- (2) 一次試験（テストセンター試験）：随時
伊豆の国市から、「テストセンター試験のご案内」が、登録されたメールアドレスに送信されるので、希望する日時で予約します。
- (3) 二次試験（面接試験）：随時
一次試験の合格者に日程及び場所をお知らせします。
- (4) 採用候補者名簿に登録
二次試験合格者を、名簿に登録します。
- (5) 正規職員の育児休業等発生
- (6) 採用のための面談
任用形態や業務内容を踏まえ、配属予定先の所属長等による面談を行います。

3 試験内容

試験日等	試験の種類	試験内容	試験会場
テストセンター試験 (一次試験)	基礎能力検査	仕事に求められる「5つの能力」を測定します。 文章読解力、数学的基礎知識、論理的思考力、一般教養知識、基礎的英語知識	全国約 350 箇所の テストセンター (会場と日時は、都合に合わせ、各自が予約)
	パーソナリティ検査	受験者の気質類型、性格特徴、意欲・態度、ストレス傾向などを検査します。	
面接試験 (二次試験)	個別面接	対話形式の個別面談を行い、人物的な側面、仕事に対する意欲・適性、コミュニケーション能力などを評価します。	伊豆長岡庁舎 (伊豆の国市長岡 340-1)

4 テストセンター試験の受験手続等

テストセンター試験は、全国各地に約 350 箇所ある試験会場（テストセンター）で、試験期間中の都合の良い日時に、パソコンを使い行う試験です。

(1) 試験会場（テストセンターの予約）

- ①伊豆の国市から、「テストセンター試験のご案内」が、登録されたメールアドレスに送信される。
※休日等を除き、エントリーシート着信後、2 営業日以内にメールを送信予定です。メールが届かない場合は、電話又はメールにてご連絡ください。
- ②「試験案内」メールに記載されている「予約サイト」に、メールに記載の「ログインID」と「パスワード」を使い「ログイン」する。
※「ログインID」と「パスワード」の再発行はできません。
- ③都合の良い「試験会場（テストセンター）」と「試験日時」を選択し、予約を完了させる。
※予約は、受験希望日前日の午後 2 時までに行う必要があります。
※希望（最寄り）の試験会場の予約に空きがない場合は、近隣の試験会場（県外も可）の検索をしてください。
- ④予約完了後、本市が試験を委託している事業者（メールアドレス help@cbt-s.com）から「受験予約完了」のメールが配信される。
※受験予約や試験会場等については、委託先事業者に、直接お問い合わせください。
※予約の変更は、試験前日の午後 2 時まで、予約サイトから行えます。変更せずに受験しない場合は「未受験」となり、再予約はできなくなりますので、受験を希望する場合は、必ず変更手続きをしてください。
※通信障害を含む、通信におけるトラブル等が発生した場合でも、市は一切の対応及び責任を負うことはできません。

(2) 試験当日

- ①予約した会場にて、試験日時までに受付を済ませる。
- ②受付では、受付書類の記入と本人確認を受け、荷物をロッカーに預ける。
※本人確認は「顔写真付きの身分証明書（運転免許証・学生証等）」が必要です。必ず持参してください。
- ③試験官の指示に従い受験する。

5 待遇等

(1)職務内容

正規職員と同様となり、主担当として業務を受け持ちます。

※正規職員と同様に、時間外勤務、休日出勤を要する部署への配置になる場合があります

(2)給与等

①初任給

- ・給料表は行政職給料表（甲）を適用します。

大学卒 220,000 円～257,800 円

短大卒 204,400 円～257,800 円

高校卒 188,000 円～257,800 円

※初任給の金額は令和7年4月時点のものです。就職歴などにより加算されます。

※初任給は、規定に基づき、職歴等を加算して決定します。

②諸手当

- ・給料のほか、扶養手当、地域手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等を、それぞれの条件に応じ、規定に基づき支給します。

③健康保険

- ・静岡県市町村職員共済組合に加入します。

④勤務時間

- ・勤務時間は、原則として、正規職員と同様に昼休憩を除く7時間45分（午前8時30分～午後5時15分、昼休憩60分）となります。

※配置先によっては、時間帯が異なる場合があります。

⑤休暇等

- ・原則として、正規職員と同様に、年次有給休暇や夏季休暇等の特別休暇が付与されます。

⑥服務等

- ・育児休業等代替任期付職員は、正規職員と同様に、一般職の地方公務員となり、地方公務員法の適用を受けます。地方公務員の基本理念、職務上の義務、身分上の義務などを遵守して公務に従事することとなります。

⑦任期

- ・正規職員の産前・産後休暇及び育児休業の取得期間に応じて、採用時に、原則として1年程度（半年以上3年程度）間で任期が決定されます。
- ・育児休業等の期間が変更となった場合は、当初に決定された任期が変更となる場合があります。

【問合せ先】

〒410-2292

伊豆の国市長岡 340-1

伊豆の国市 総務部 総務課

T E L 055-948-1411