予約システム
操作ガイド

～　利用者編　～

目次

I. システムご利用にあたって
1. 利用環境について

II. 初めての方へ
1. 利用者登録（仮登録）

III. 予約申込
1. ログイン
2. 月別カレンダー
3. 空き状況の確認
4. 予約申込
5. ログアウト

IV. マイページ
1. 利用状況の確認
2. 予約詳細
3. 予約キャンセル
4. 決済履歴
5. 料金を支払う
6. 領収書ダウンロード
7. 帳票ダウンロード
8. アカウント情報の確認
9. アカウント情報の変更
10. パスワードの変更
11. 退会手続き

V. 抽選申込
1. 抽選申込
2. 申し込み状況の確認
3. 抽選申込の詳細
4. 抽選申込キャンセル
5. 抽選結果の確認
6. 当選した予約の確定

Ⅰ.システムご利用にあたって

Ⅰ.システムのご利用にあたって

インターネットから施設の予約申込ができます。

インターネットを通じて、ご家庭のパソコン、スマートフォンなどから施設の予約申込や空き状況の照会ができます。

なお施設の予約申込に際しては、あらかじめ「利用者登録」が必要になります。

Ⅰ.システムのご利用にあたって

1.利用環境について

施設予約システムを利用の際に、下記のOS・ブラウザの組み合わせでのご利用を推奨しております。

※このシステムは、一部の画面にJavaScript（ジャバスクリプト）を使用しています。ご利用の際は「JavaScriptを有効」に設定してください。

推奨環境について

PC OS	ブラウザ
Windows (10,11)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
Mac	Safari

スマートフォン タブレットOS	ブラウザ
iPhone(iOS)	Safari
iPad(iPadOS)	Safari
Android	Google Chrome

共用パソコンからのご利用について

他人と共用しているコンピュータ（インターネットカフェやタッチパネルなど）で、本システムをご利用になったときは、利用後に必ずログアウトし、Webブラウザを閉じるようにしてください。
本システムをご利用になる際には、利用者自らも不正なアクセスからご自身の利用者番号・パスワードやコンピュータを十分に保護するようにしてください。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

Ⅱ.初めての方へ

Ⅱ.初めての方へ

当施設予約システムを利用するには、あらかじめ**「利用者登録」が必要**です。以下の手順にて登録を行ってください。

1.利用者登録（仮登録）

①「初めての方へ」をクリック



Ⅱ.初めての方へ

②内容をご確認いただいた後「個人情報の取り扱い及び利用規約に同意する」にチェックを入れて「利用者登録はこちら」をクリック





②

Ⅱ.初めての方へ

③共通情報を入力
共通情報の「個人・団体」で「団体」を選んだ方は④の画面へ、「個人」を選んだ方は⑤の画面へ進んでください。



Ⅱ.初めての方へ

④団体情報を入力（個人・団体が「団体」の場合のみ）
※個人利用の場合は⑤の画面へ進んでください



Ⅱ.初めての方へ

⑤個人/担当者の情報を入力して「確認する」をクリック



Ⅱ.初めての方へ

⑥内容に間違いがなければ「送信する」をクリック



Ⅱ.初めての方へ

⑦利用者の登録申請が完了しました



利用者登録申請の完了後、登録したメールアドレス宛にメールが通知されます。

ご注意ください

管理者による承認の前はログインはできません。
管理者が承認しアカウントが「本登録」となるまでしばらくお待ちください。
「本登録」は通知メールでお知らせいたします。

Ⅲ.予約申込

Ⅲ.予約申込

利用者登録が承認されたらメールが通知されます。登録したID・パスワードでログイン後、各サービスをご利用いただけます。

1.ログイン

①「ログイン」をクリック



Ⅲ.予約申込

②ID・パスワードを入力して「ログイン」をクリック



③ログイン完了



Ⅲ.予約申込

④パスワードを忘れた場合は
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリック



⑤アカウントに設定したメールアドレスを入力して
「送信する」をクリック



Ⅲ.予約申込

⑥メールが送信されるので、届いたメールに記載のURLからパスワードの再発行をしてください。



⑦新しいパスワードを設定して「送信する」をクリック



⑧パスワードの再設定が完了しました



Ⅲ.予約申込

2.月別カレンダー

①月の予約状況を確認するため「月別カレンダー」をクリック



Ⅲ.予約申込

②1か月分の施設の予約状況が確認できます



Ⅲ.予約申込

3.空き状況の確認

①施設を利用したい日の予約状況を確認するため、カレンダーで日付を選択して「検索」をクリック



Ⅲ.予約申込

②施設の空き状況が確認できます

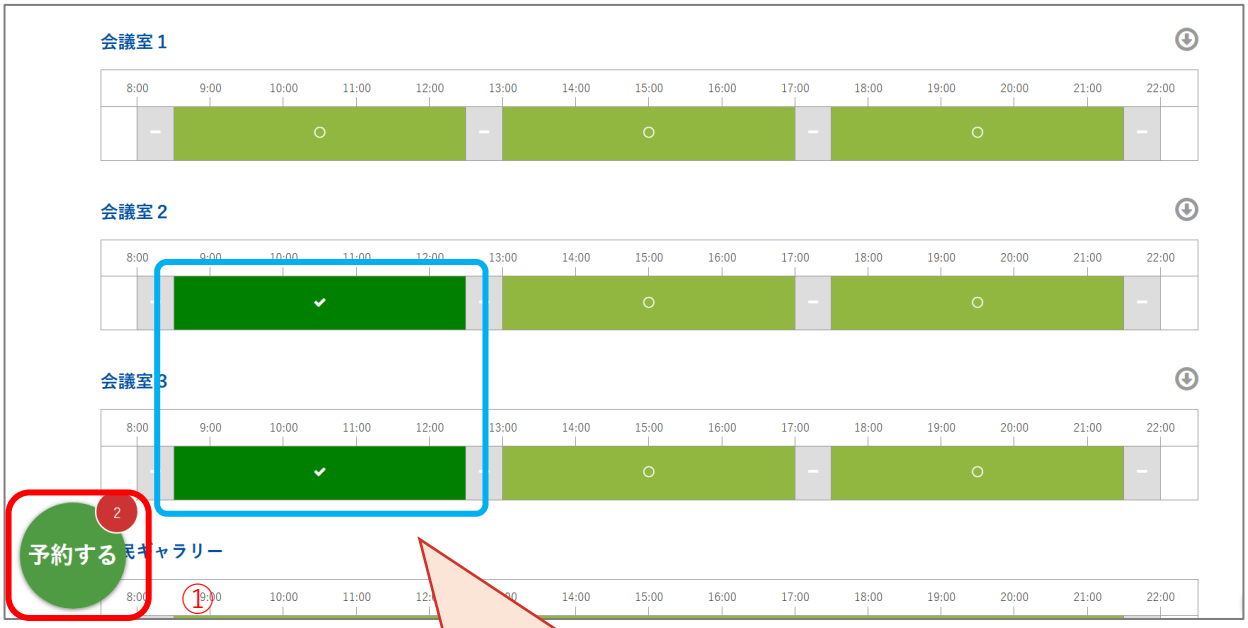
③利用種別を選択することで、該当する面を絞り込んで表示することができます。



Ⅲ.予約申込

4.予約申込

①利用したい施設を選択して「予約する」をクリック



「予約可」の個所をクリックすることでアイコンが変わります。



「予約可」の施設を選択した数が赤い丸の部分に表示されます。
別の施設や日付を跨ぐ予約も可能です。

Ⅲ.予約申込

②利用種別と利用目的を入力して「次へ」をクリック



TOPページで選択した利用種別、または①の画面で選択した利用種別が自動で入力されます。
利用種別を変更する場合は、①で選択した施設を利用できる利用種別が選択できます。

Ⅲ.予約申込

③施設の利用時間を選択して「次へ」をクリック



Ⅲ.予約申込

④附属設備を利用する場合は「附属設備」をクリック





Ⅲ.予約申込

⑤利用情報を入力して「次へ」をクリック



Ⅲ.予約申込

⑥-1　決済手段を選択して「次へ」をクリック

文化施設以外の体育館、グラウンド、あやめ会館などの場合
予約申請時にお支払い方法をご選択ください。



決済方法は5つです。
（ご予約の施設により変わります。）

クレジットカード決済、コンビニ決済、PayPay決済、納付書、現地決済
詳細はP46のⅣマイページの各種支払い方法をご参照ください。

Ⅲ.予約申込

⑥-1　予約内容を確認して「予約する」をクリック



Ⅲ.予約申込

⑥-2　予約内容を確認して「予約する」をクリック

文化施設の長岡総合会館、韮山文化センター、歴史館いずしるの場合
利用許可後にマイページからお支払い方法をご選択ください（P44参照）



Ⅲ.予約申込

⑦予約が完了しました



申込みをした予約の詳細を
確認することができます。

予約完了後、メールが通知されます。

Ⅲ.予約申込

5.ログアウト

①「ログアウト」をクリック



②ログアウト完了



Ⅳ.マイページ

Ⅳ.マイページ

マイページでは、予約の詳細、アカウント情報の確認などができます。

1.利用状況の確認

①ログインします



②利用者名または団体名をクリック



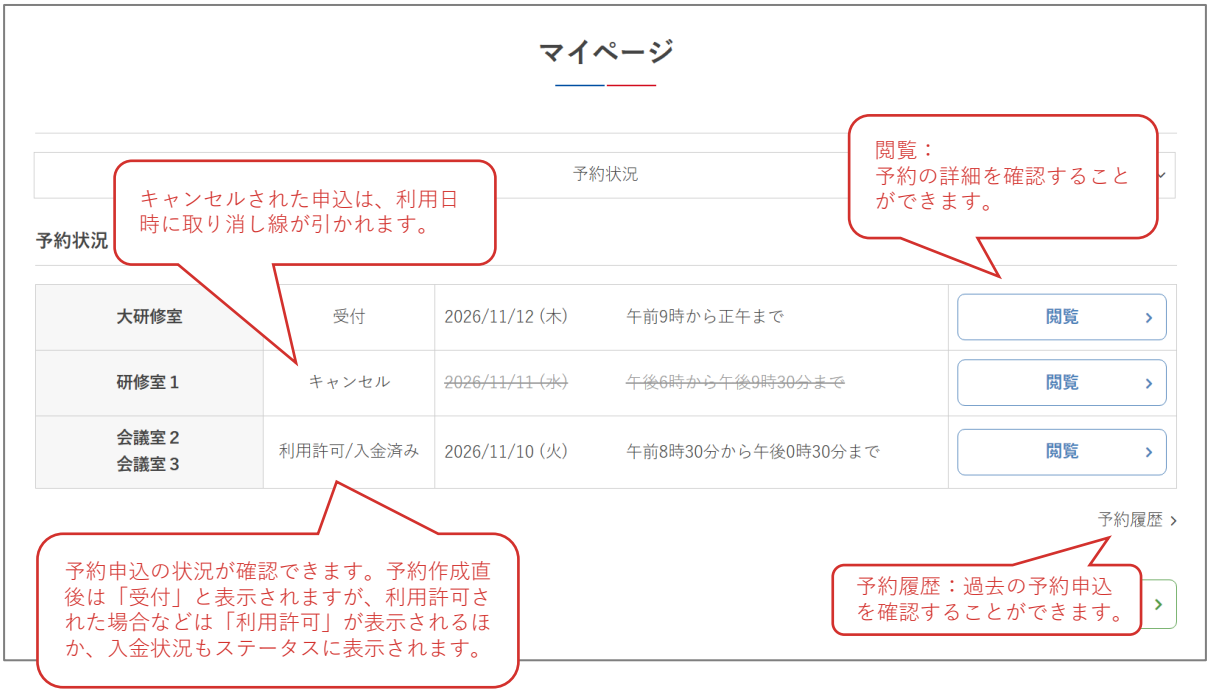
Ⅳ.マイページ

③マイページが表示されました。予約状況、抽選申込状況、抽選結果情報、アカウント情報の確認ができます。



Ⅳ.マイページ

④マイページTOPでは、当月以降の予約申込が確認できます。



Ⅳ.マイページ

2.予約詳細

①「閲覧」をクリック



Ⅳ.マイページ

②予約申込の詳細が確認できます



Ⅳ.マイページ

3.予約キャンセル

①予約申込をキャンセルする場合は「キャンセル」をクリック



【オンラインでの予約のキャンセル期限】

文化施設以外：使用日の7日前まで
文化施設：オンラインでの取消はできません。

Ⅳ.マイページ

②ポップアップが表示されるため「実行する」をクリック



Ⅳ.マイページ

③キャンセルが完了しました。



Ⅳ.マイページ

4.決済履歴

①入金済みの予約申込詳細では「決済履歴」が表示されます

②「閲覧」をクリック



Ⅳ.マイページ

③決済内容の詳細が確認できます



Ⅳ.マイページ

5.料金を支払う

文化施設の長岡総合会館、韮山文化センター、歴史館いずしるの場合
利用許可後にマイページからお支払い方法をご選択ください。

①予約の「閲覧」をし「残金を支払う」をクリック



②残金を支払う利用日を選択して「次へ」をクリック



Ⅳ.マイページ

③利用料金を確認し、決済方法を選択します。



決済方法は5つです。
（ご予約の施設により変わります。）

クレジットカード決済、コンビニ決済、PayPay決済、納付書、現地決済
次のページより決済方法ごとの手順をご紹介します。

Ⅳ.マイページ

クレジットカード決済をご選択の場合

(a)クレジットカード情報を入力して「次へ」



（b）内容を確認して「予約する」



（c）予約完了です。



Ⅳ.マイページ

コンビニ決済をご選択の場合

(a)お支払いを行う店舗を選択して「次へ」



コンビニ店舗は、ローソン、ファミリーマート、セブンイレブン、ミニストップ、セイコーマート の中からご選択ください。

(b)内容を確認して「実行する」



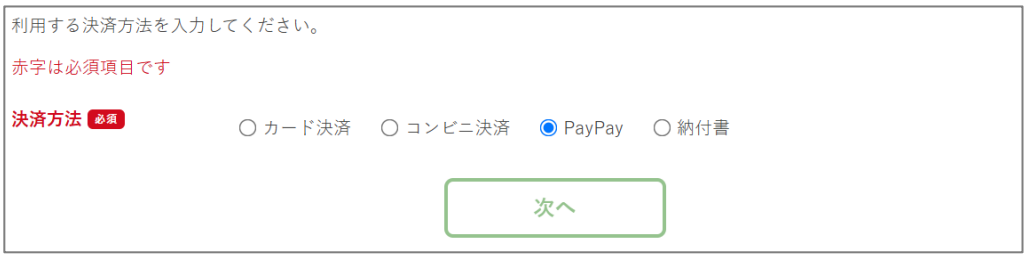
(c)予約完了です。
コンビニ店舗でお支払い時に必要な情報が表示されます。



Ⅳ.マイページ

PayPay決済をご選択の場合

(a)PayPayを選択して「次へ」



(ｂ)内容を確認して「実行する」



(ｃ)予約完了です。「PayPay決済画面へ」にて決済



Ⅳ.マイページ

納付書をご選択の場合

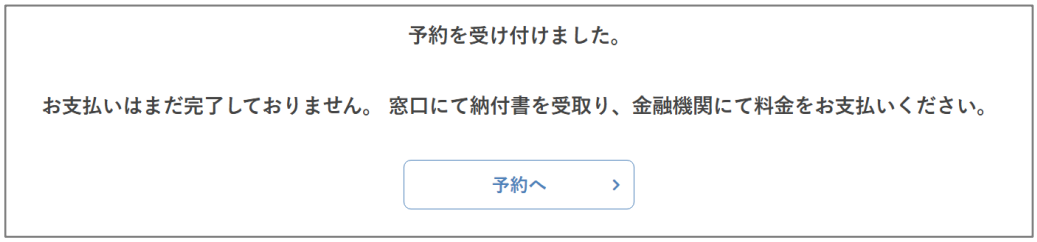
(a)納付書を選択して「次へ」



(ｂ)内容を確認して「実行する」



(ｃ)予約完了です。予約施設に応じた窓口で納付書を受け取り、
料金をお支払いください。



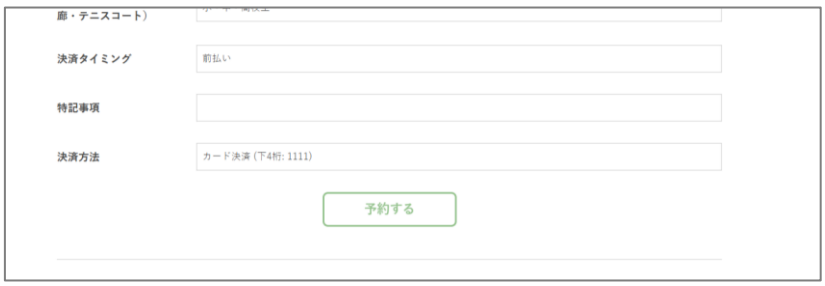
Ⅳ.マイページ

現地決済をご選択の場合（リバーサイドパーク窓口対応施設のみ）

(a)現地決済を選択して「次へ」



(ｂ)内容を確認して「実行する」



(ｃ)予約完了です。予約施設に応じた窓口でお支払いください。



Ⅳ.マイページ

6.領収書ダウンロード

(a)予約の情報より決済情報を閲覧

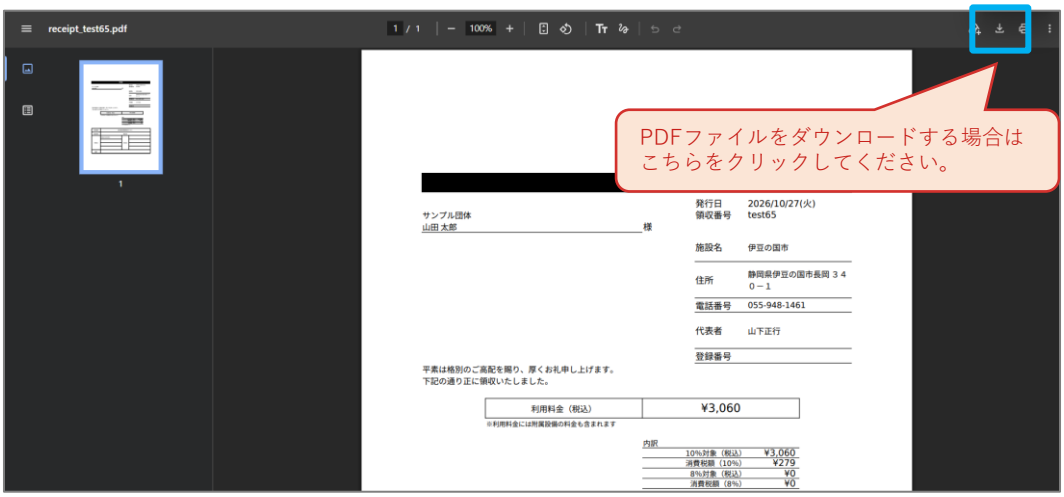


(ｂ)領収書ダウンロードをクリック



Ⅳ.マイページ

(c)領収書のPDFデータが表示されます。



※決済手段によって領収書のダウンロードできる時期が異なります※

■クレジットカード決済およびPayPay決済

決済直後の「仮売上」から利用日当日に「実売上」へステータスが自動で変更されます。
決済ステータスが「実売上」の場合、領収書がダウンロード可能です。
※仮売上とは、クレジットカードの限度額の枠のみ確保（PayPay残高から指定した金額を確保）しているが、まだ請求は上がっていない状態を指します。
※クレジットカード決済は、決済から25日後または利用日当日の早い日付に実売上となります。
※PayPay決済は、決済から30日後または利用日当日の早い日付に実売上となります。



■コンビニ決済

決済選択時は「未決済」です。コンビニ店舗でお支払いを済ませると、自動で「決済完了」に変更され領収書のダウンロードが可能となります。



■現地決済

決済選択時は「未決済」です。窓口でお支払いを済ませると、「決済完了」に変更され領収書のダウンロードが可能となります。

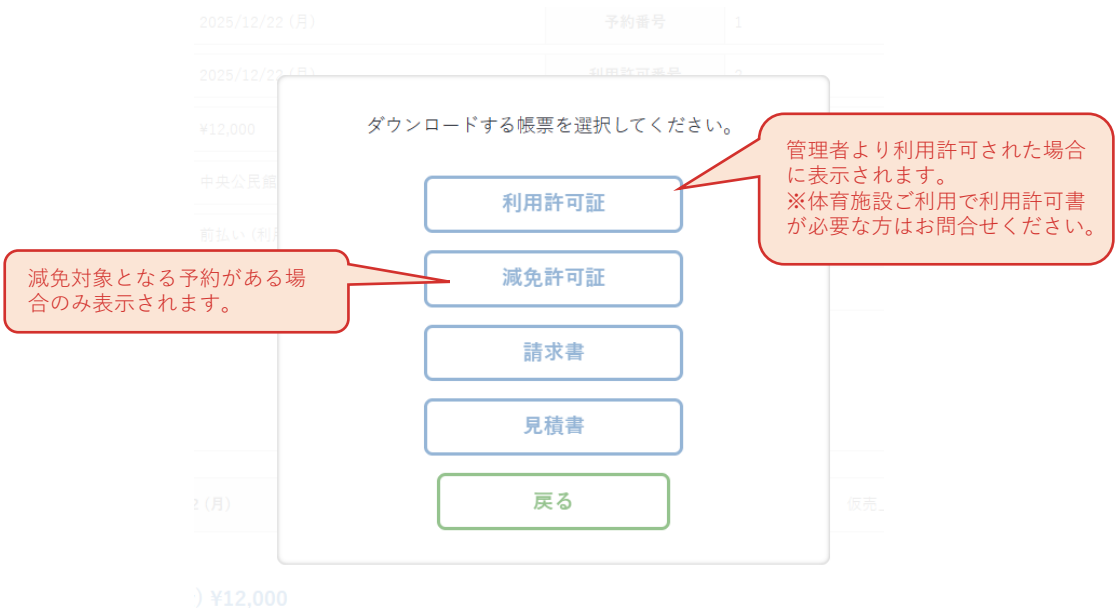
Ⅳ.マイページ

7.帳票ダウンロード

①帳票を出力したい予約の「閲覧」をし、「帳票ダウンロード」をクリック

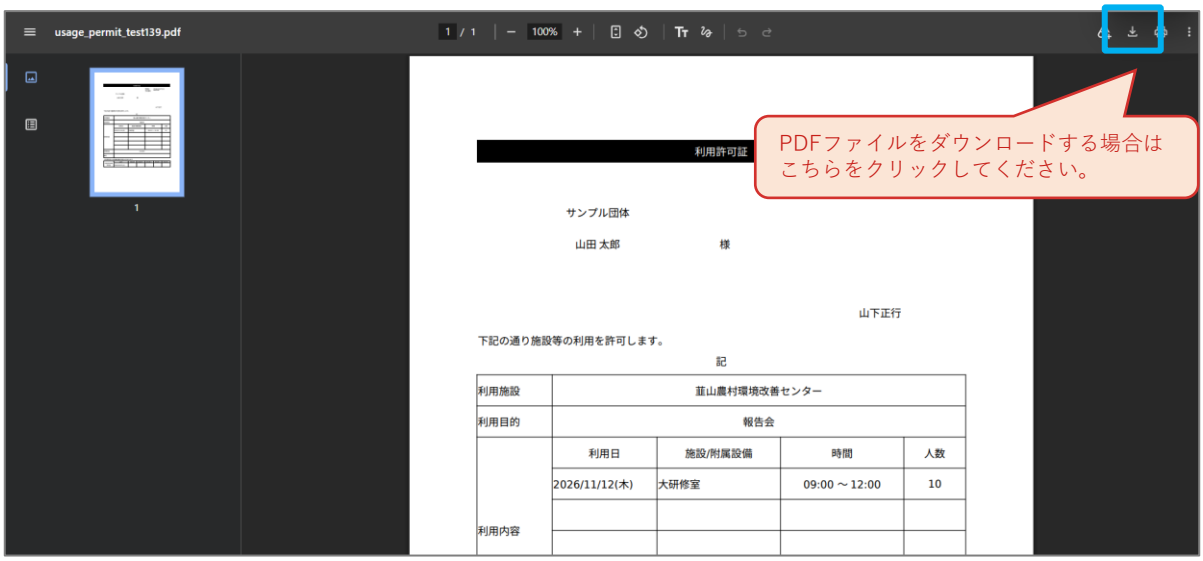


②表示されたポップアップ上でダウンロードしたい帳票をクリック



Ⅳ.マイページ

③帳票のPDFデータが表示されます。



Ⅳ.マイページ

8.アカウント情報の確認

①マイページで「アカウント情報」をクリック



Ⅳ.マイページ

②アカウントのプロフィールが表示されます



Ⅳ.マイページ

9.アカウント情報の変更

①「アカウント情報」「情報を変更する」をクリック





Ⅳ.マイページ

②内容を修正して「更新」をクリック



Ⅳ.マイページ

③アカウント情報の変更が完了しました



Ⅳ.マイページ

10.パスワードの変更

①「パスワード変更」をクリック



②現在のパスワードと、新しいパスワードを入力して「送信する」をクリック



Ⅳ.マイページ

③パスワードの変更が完了しました



Ⅳ.マイページ

11.退会手続き

①「退会する」をクリック



②退会の注意事項を確認し、問題なければ「退会する」をクリック



Ⅳ.マイページ

③退会手続きが完了しました



Ⅴ.抽選申込

Ⅴ.抽選申込

伊豆の国市における事前申込（抽選）についての操作方法です。
受付期間：毎月1日～12日までの間　※毎月15日に抽選
対象期間：4か月前事前申請／3か月前事前
例）4月の利用分⇒12/1～12の申込・12/15の抽選

1.抽選申込

①ログインします

②抽選スケジュールの「申込する」をクリック



②



Ⅴ.抽選申込

③抽選を申し込む日付を選択して「次へ」をクリック



Ⅴ.抽選申込

④抽選申込を行う予約施設（部屋）を選択し「次へ」をクリックし以降は通常の予約同様に申込を行います。



⑤利用種別・利用目的を入力して「次へ」をクリック



Ⅴ.抽選申込

⑥ご希望の面をご選択ください。



⑦各利用日・利用施設の利用時間を入力し「次へ」をクリック



Ⅴ.抽選申込

⑧申込内容を確認して「次へ」をクリック



Ⅴ.抽選申込

⑨申込内容を確認の上「申し込む」をクリックで申込完了



⑨ 申し込む



Ⅴ.抽選申込

2.抽選申込状況の確認

①マイページをクリック



②マイページが表示され、抽選申込状況で申込状況が確認できます



Ⅴ.抽選申込

3.抽選申込詳細

①マイページ抽選申込状況から「閲覧」をクリック





Ⅴ.抽選申込

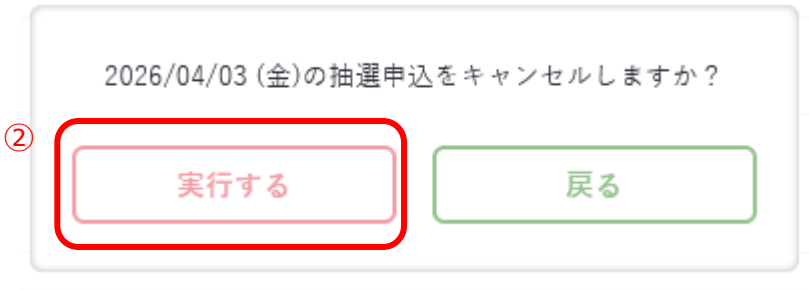
4.抽選申込キャンセル

①取消を行う対象記録の「キャンセル」をクリック



Ⅴ.抽選申込

②ポップアップが表示されるため「キャンセルする」をクリック



③キャンセルが完了します

Ⅴ.抽選申込

抽選日に抽選が実行されると、利用者へ抽選完了メールでお知らせとして通知されます。抽選結果は利用者マイページにて確認することができます。

5.抽選結果の確認

①ログインしてマイページを表示します

②抽選申込状況を確認します



Ⅴ.抽選申込

③当選した場合、予約状況に予約データが自動で作成されます。
※当選した抽選予約については本予約を行ってください



当選した申込が仮押さえ申込として登録されます。
仮押さえ期限は、文化施設以外が同月28日、文化施設は同月27日までとなります。
※期日までに本予約（申込）を行わなければ、自動的にキャンセルされます。



仮押さえ状態のため、予約番号も発番されていない状態です。

当選した申込を本予約申込する場合は「続ける」をクリックしてください。（詳細は「Ⅵ.抽選申込 6.当選後の予約申込」参照）

【当選した申込の仮押さえ期間】

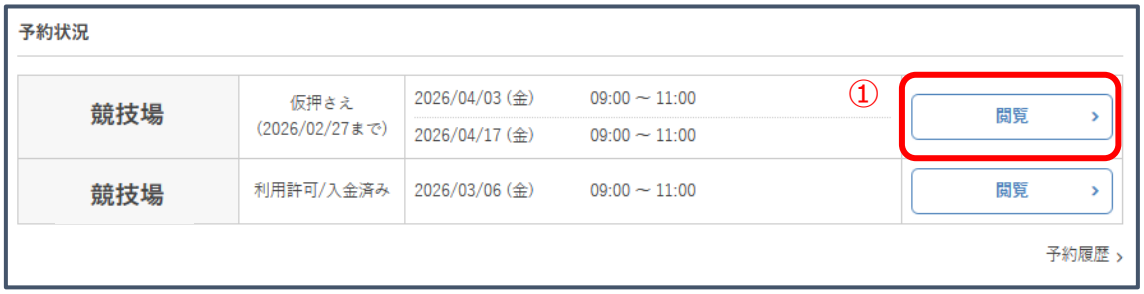
文化施設以外：同月28日まで
文化施設：同月27日まで

ご利用の場合は必ず本予約申込をしてください。

Ⅴ.抽選申込

6.当選後の予約申込

①マイページ「予約状況」欄の仮押さえとなっている情報の「閲覧」をクリック



②「続ける」をクリック



Ⅴ.抽選申込

③附属設備を利用する場合追加して「次へ」をクリック



Ⅴ.抽選申込

④抽選申込時に入力した利用者情報に変更がある場合は編集し、「次へ」をクリック



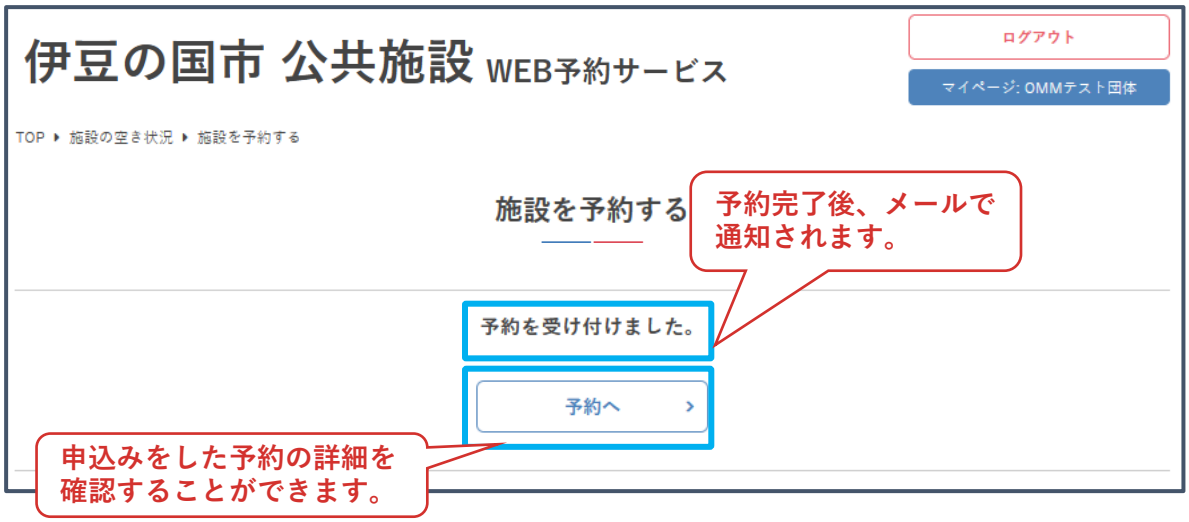
Ⅴ.抽選申込

⑤合計金額・予約内容を確認後「予約する」をクリック



Ⅴ.抽選申込

⑥予約受付が完了となります。



⑧予約が完了すると、予約のステータスが「受付」に変わります。
使用料金の支払いのタイミングは施設により異なります。
（通常の予約と同様）



※当選結果確認後、文化施設以外は同月28日までに、文化施設は同月27日までに本予約申請が行われなかった場合、仮押さえされた予約は自動的にキャンセルされます。
必ず本予約手続きをお願いいたします。