

事務の流れ

日程	市担当課	各自主防災会	実施事項等
令和3年5月	概要説明		区長全体連絡会にて担当者から説明
令和3年6月		交付申請	次の書類を市担当課又は各支所市民課に提出 ① 様式第1号(交付申請書) ② 様式第2号(事業計画書) ③ 様式第3号(経費所要額内訳書) ④ 見積書(※防災資機材整備事業のみ)
令和3年7月	交付決定		① 交付申請書類を審査 ② 交付決定 ③ 各自主防災会に交付決定通知送付
交付決定後 ～ 令和3年12月		事業実施	市交付決定後、事業実施
令和3年12月17日 (金)まで		実績報告	次の書類を危機管理課に提出 ① 様式第5号(実績報告書) ② 様式第2号(事業実績書) ③ 様式第3号(経費精算額内訳書) ④ 様式第7号(資金状況調べ) ⑤ 納品書の写し ⑥ 領収書等の写し ⑦ 納品写真(※防災資機材整備事業のみ)
		請求手続き	次の書類を危機管理課に提出 様式第6号(請求書) ※本来は交付確定通知受領後に提出する書類だが、便宜上実績報告とともに提出
令和4年1月中旬	交付確定		① 実績報告書類を審査 ② 交付確定通知 ③ 各自主防災会に交付確定通知送付
令和4年1月下旬	支払い手続き		会計上の手続き
令和4年1月下旬 ～ 2月上旬	補助金振込	補助金受領	口座振り込みによる入金を確認