

【事務の流れ】

日程	危機管理課	<u>各自主防災会</u>	実施事項等
5月13日(水)	概要説明		自主防災活動説明会にて担当者から説明
令和7年 6月13日(金) <u>締切</u>		交付申請 —(概算払申請)—	次の書類を危機管理課に提出 提出方法：窓口またはメール ① 様式第1号（交付申請書） ② 様式第2号（事業計画書） ③ 様式第3号（経費所要額内訳書） ④ 見積書等（※防災資機材整備事業のみ）
令和7年7月	交付決定 —(概算払承認)—		市から自主防災会に、 交付決定通知 を送付
交付決定後～ 令和7年12月		事業実施 —(概算払請求)—	交付決定通知を受け取ったら、事業実施。 交付決定の金額から増減がある場合は、早急に危機管理課にご相談ください。 ※概算払を申請した自主防災会は、次の書類を危機管理課に提出 ① 様式第6号（概算払請求書） ② 様式第7号（資金状況調べ） ※概算払は、書類提出後2～3週間程度で入金
令和7年12月 15日（月）まで		実績報告	次の書類を危機管理課窓口に提出 ① 様式第5号（実績報告書） ② 様式第2号（事業実績書） ③ 様式第3号（経費精算額内訳書） ④ 納品書の写し ⑤ 領収書等の写し ⑥ 納品写真（防災資機材整備事業のみ）
		請求手続き	次の書類を危機管理課窓口に提出 ⑦ 様式第6号（請求書） ※本来は交付確定通知受領後に提出する書類だが、便宜上、実績報告とともに提出
令和8年 1月中～下旬	交付確定 支払い手続き		市から自主防災会に、 交付確定通知 を送付
令和8年 2月上～中旬	補助金振込	補助金受領	口座振り込みによる入金を確認