

## 臨時休館におけるサービス内容について

**中央図書館は、改修工事のため、  
令和8年1月12日（月）から1月31日（土）まで臨時休館します。**

休館中は以下の日程で臨時窓口を設け、予約貸出や返却をお受けします。

1月 中央図書館						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月 葦山図書館						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☒ の日は臨時窓口開設日です

臨時窓口設置場所：正面玄関 ※館内には入館いただけません  
受付時間：午前9時から午後5時30分  
完全休館日（受付を行わない日）：毎週月曜日と13日（火）

※葦山図書館はカレンダーのとおり開館しておりますので、どうぞご利用ください。

### ◆中央図書館臨時休館中にご利用いただけるサービス

#### 予約リクエスト資料の貸出

- あらかじめ予約・リクエストいただいた資料を貸し出します。
- 本の予約・リクエストは5冊までです。予約以外の本も合わせての貸出をご希望の方は、葦山図書館でのお受け取りをおすすめします。（予約時に受取館を指定できます）

#### 予約・リクエスト

- 予約（図書館が持っている資料）は、ホームページ、電話、臨時窓口で受け付けます。
- リクエスト（図書館が持っていない資料）は、電話、臨時窓口で受け付けます。
- 予約・リクエストができるのは、市内に在住・在学・在勤の方（利用者カードの番号が1で始まる方）のみです。

本	予約・リクエスト合わせて5冊まで
雑誌	予約のみ3冊まで（リクエストは電話または臨時窓口でお問い合わせください）
視聴覚資料	予約のみ3点まで

- 予約・リクエストをいただいた資料は、用意ができ次第ご指定の方法で連絡します。連絡から1週間以内に取りにおいでください。

#### 延長

- 予約のない資料は1回に限り延長できます。ホームページ、電話、臨時窓口で受け付けます。

#### 返却

- 臨時窓口または返却ポストにご返却ください。

#### パスワードの発行

- ホームページから予約や延長をする場合は、パスワードが必要です。
- まだパスワードをお持ちでない方は、図書館利用者カードと身分証明書を事前にカウンター、または臨時窓口でご提示ください。パスワードを発行します。