

就労証明書

伊豆の国市長

宛

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	<input type="checkbox"/> 漁業 / <input type="checkbox"/> 農業・林業 / <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 / <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 / <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 建設業 / <input type="checkbox"/> 医療・福祉 / <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 / <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 / <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 製造業 / <input type="checkbox"/> 情報通信業 / <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 / <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 / <input type="checkbox"/> 学術研究・専門技術サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 / <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 / <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 / <input type="checkbox"/> その他()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期雇用 / <input type="checkbox"/> 有期雇用 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 / <input type="checkbox"/> 正社員 / <input type="checkbox"/> パート / <input type="checkbox"/> アルバイト / <input type="checkbox"/> 非常勤 / <input type="checkbox"/> 臨時職員 / <input type="checkbox"/> 派遣社員 / <input type="checkbox"/> その他()
9	就労時間 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間(週) 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
日曜 時 分 ~ 時 分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 週間 / <input type="checkbox"/> 月間 / <input type="checkbox"/> 年間 時間 分(休憩を含む)
11	就労実績	令和 年 月 日 / 令和 年 月 日 / 令和 年 月 日
		日 / 月 日 / 月 日 / 日 / 月 日 / 月 日
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得中 / <input type="checkbox"/> 取得予定 / <input type="checkbox"/> 期間終了(復職時のみ) 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得中 / <input type="checkbox"/> 取得予定 / <input type="checkbox"/> 期間終了(復職時のみ) 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職(予定)年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	1日の実働時間 時間 分 1ヶ月の実労働時間 時間 分
		休憩時間 時間 分 1ヶ月の勤務日数 日
		本人の仕事の内容
(有期契約の場合)雇用の更新の可能性 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ヶ月毎		

※自営業・農業等は、就労していることを確認できる書類(確定申告書の写し等)を添付してください。

保護者記入欄

児童名	生年月日	利用(希望)施設名
	年 月 日	放課後児童教室 園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日	放課後児童教室 園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日	放課後児童教室 園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就労証明書

伊豆の国市長 宛

証明日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

事業所名 社会福祉法人 〇〇会 〇〇ホーム

代表者名 静岡 太郎 (印)

所在地 静岡県伊豆の国市長岡XXX

電話番号 055-948-1444

記入者名 総務 長岡 花子

記入者連絡先 055-948-1444

押印できない場合は、幼児教育課へご相談ください。

【事業所の皆様へ】
 就労証明書の作成につきまして御協力をいただき、御礼申し上げます。
 当市ホームページから、就労証明書(エクセル形式)のダウンロードが可能
 です。ぜひご利用ください。
 伊豆の国市公式ホームページ <https://www.city.izunokuni.shizuoka.jp/>
 「就労証明書」で検索してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄						
勤務先事業者に関する事項								
1	業種	<input type="checkbox"/> 漁業 / <input type="checkbox"/> 農業・林業 / <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 / <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 / <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 建設業 / <input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉 / <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 / <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 / <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 製造業 / <input type="checkbox"/> 情報通信業 / <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 / <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 / <input type="checkbox"/> 学術研究・専門技術サービス業 <input type="checkbox"/> 公務 / <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 / <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 / <input type="checkbox"/> その他()						
就労者に関する事項								
2	ふりがな	いすのくに いちこ						
2	就労者氏名	伊豆国 莓子						
3	就労者住所	静岡県伊豆の国市葦山XXXX-X						
就労状態等に関する事項								
4	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期雇用 / <input type="checkbox"/> 有期雇用 平成 20 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 <small>4. 雇用(予定)期間: 有期雇用、無期雇用を選択してください。 ・有期雇用の場合: 雇用契約期間を記載 ・無期雇用の場合: 雇用開始日のみを記載</small>						
5	勤務先事業所名	〇〇特別養護老人ホーム						
6	勤務先住所	伊豆の国市長岡XXX						
7	勤務先電話番号	055-948-1447						
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 / <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 / <input type="checkbox"/> パート / <input type="checkbox"/> アルバイト / <input type="checkbox"/> 非常勤 / <input type="checkbox"/> 臨時職員 / <input type="checkbox"/> 派遣社員 / <input type="checkbox"/> その他() <small>8. 雇用の形態 ・内職は自営業とし()内に仕事内容を記載</small>						
9	就労時間 ・出勤する可能性のある曜日すべてに☑してください。 (固定就労の場合) ※休憩時間を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間(週) 40 時間 0 分 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 日曜 時 分 ~ 時 分 <small>9. 就労時間 ・通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた1日の就労時間を記入してください。 ・合計時間は1週間あたりの就労時間を記入してください。 ・特記事項のある場合は、備考欄へ記入してください。</small>						
10	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 週間 / <input type="checkbox"/> 月間 / <input type="checkbox"/> 年間 <small>10. 就労時間 変則就労の場合「年間、月間、週間」のいずれかの就労時間を選択し、休憩時間を含めた就労時間を記入して</small>						
11	就労実績	<table border="1"> <tr> <td>令和 元 年 5 月</td> <td>令和 元 年 6 月</td> <td>令和 元 年 7 月</td> </tr> <tr> <td>21 日/月</td> <td>20 日/月</td> <td>20 日/月</td> </tr> </table> <small>11. 就労実績 過去3ヶ月分の1ヶ月あたりの就労日数(有給休暇取得日を含む)を記入してください。 実績が3ヶ月に満たない場合は、今後の予定(見込)日数も含めて3ヶ月分を記入してください。</small>	令和 元 年 5 月	令和 元 年 6 月	令和 元 年 7 月	21 日/月	20 日/月	20 日/月
令和 元 年 5 月	令和 元 年 6 月	令和 元 年 7 月						
21 日/月	20 日/月	20 日/月						
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得中 / <input type="checkbox"/> 取得予定 / <input type="checkbox"/> 期間終了(復職時のみ) 年 月 日 ~ 令和 年 年 <small>12. 産前・産後休業の取得 取得中(または今後取得予定)の場合のみ、ご記入ください。 育児休業から復職する際には、期間終了に☑を記載し、復職年月日を記入してください。</small>						
13	育児休業の取得 (予定期間)	<input checked="" type="checkbox"/> 取得中 / <input type="checkbox"/> 取得予定 / <input type="checkbox"/> 期間終了(復職時のみ) 令和 元 年 10 月 31 日 ~ 令和 2 年 年 短縮可能時期 令和 2 年 4 月 1 日 延長可能時期 令和 年 年 <small>13. 育児休業の取得 取得中(または今後取得予定)の場合のみ、ご記入ください。 育児休業から復職する際には、期間終了に☑を記載し、復職年月日を記入してください。</small>						
14	復職(予定)年月日	令和 年 月 日						
その他								
15	備考欄	1日の実働時間 8時間 分 1ヶ月の実労働時間 189時間 休憩時間 1時間 分 1ヶ月の勤務日数 21日 本人の仕事の内容 高齢者の介護 (初約の場合)雇用の更新の可能性 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → <small>15. 備考欄 記入をお願いします。 ・雇用の更新の可能性については、有期契約の場合のみ、ご記入ください。 ・勤務時間など特記事項のある場合は、備考欄へ記入してください。(毎月第2土曜のみ土曜出勤等)</small>						
利用(希望)施設名								
伊豆国 蜜柑	平成〇 年 〇 月 〇 日	〇〇〇 放課後児童教室 (印) <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
伊豆国 林檎	平成〇 年 〇 月 〇 日	〇〇〇 放課後児童教室 (印) <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						
	年 月 日	放課後児童教室 (印) <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)						

就労証明書について、事業者名が記名されている就労証明書または就労証明書に係る電子データを無断で作成し、又は改変を行ったときには、就労先事業者の押印がなくても、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪、私電磁的記録不正作出罪に該当する場合があります。