

入札時の注意事項

1. 提出方法は二重封筒によるものとし、入札書等を中封筒に入れ封印し、中封筒には入札参加者名、入札件名、提出日及び入札書等が在中であることを記載し、郵送用の外封筒に同封してください。

| 入 札 書 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 入札番号 | 第〇〇号 | | | | | | | | | | |
| 2 案件名 | 〇〇〇〇〇〇 | | | | | | | | | | |
| 3 実施箇所 | 〇〇地内 | | | | | | | | | | |
| くじ番号 | <table border="1"><tr><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td></tr></table> | 〇 | 〇 | 〇 | | | | | | | |
| 〇 | 〇 | 〇 | | | | | | | | | |
| 上記の建設工事を、建設工事競争契約入札心得・・・・・・・・申し込みます。 | | | | | | | | | | | |
| 入札金額 | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td>¥</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td></tr></table> | | | ¥ | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |
| | | ¥ | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | | |
| 令和年〇〇月〇〇日 | | | | | | | | | | | |
| 発注者 | 伊豆の国市長 様 | | | | | | | | | | |
| 入札者 | 伊豆の国市長岡 340-1 株式会社〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇〇 | | | | | | | | | | |

【中封筒表】

| | |
|----------|---------------------------|
| 伊豆の国市長 様 | |
| 入札番号 | 第〇〇号 |
| 案件名 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 入札書在中 | |

【中封筒裏】

| | | | | |
|---|-------------|---|---------------|---|
| 印 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | 印 | 伊豆の国市長岡 340-1 | 印 |
| | | | 株式会社〇〇〇〇〇 | |
| | | | 代表取締役 〇〇〇〇〇 | 印 |

2. 入札書の金額は、消費税及び地方消費税額を含まない金額を記入してください。
また、日付は提出日を記載してください。

入 札 書

1 入札番号 第〇〇号
2 案件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇
3 実施箇所 〇〇地内

くじ番号

| | | |
|---|---|---|
| 〇 | 〇 | 〇 |
|---|---|---|

上記の建設工事を、建設工事競争契約入札
心得・・・・・・・・申し込みます。

入札金額

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ¥ | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 | 〇 |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|

令和年〇〇月〇〇日

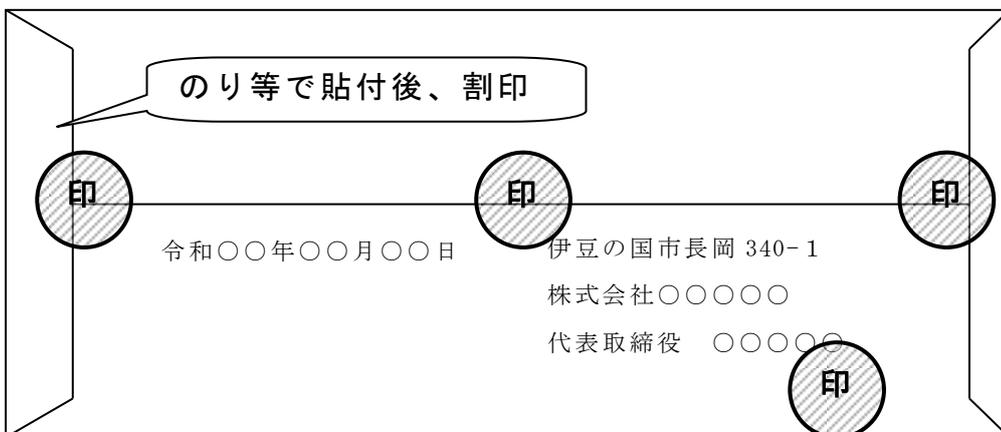
発注者 伊豆の国市長 様
伊豆の国市長岡 340-1

入札者 株式会社〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇〇

印

消費税及び地方消費税額を
含まない金額

3 入札書を入れた中封筒は、のり等で封をしていただき、割印をお願いします。
なお中封筒は1案件ごとに必ず1つ作成してください。



4. 外封筒には以下の事項を記載してください。

宛先 〒410-2299

伊豆長岡郵便局留め

伊豆の国市役所 財務課 契約室 宛

表に、「入札書在中」と記載してください。

入札者（業者）名称を記載してください。

日付は提出日を記載してください。

【外封筒表】

〒410-2299

伊豆長岡郵便局留め

伊豆の国市役所 財務課 契約室 宛

入札書在中

案件名 ○○○○○事業○○○○○○○

令和○○年○○月○○日

株式会社○○○○○

問合せ 伊豆の国市役所 財務課

tel: 055-948-1414

fax: 055-948-1426