

入札時の注意事項

1. 提出方法は二重封筒によるものとし、入札書等を中封筒に入れ封印し、中封筒には入札参加者名、入札件名、開札日及び入札書等が在中であることを記載し、郵送用の外封筒に同封してください。

入 札 書											
1 入札番号	第〇〇号										
2 案件名	〇〇〇〇〇〇										
3 実施箇所	〇〇地内										
くじ番号	<table border="1"><tr><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td></tr></table>	〇	〇	〇							
〇	〇	〇									
上記の建設工事を、建設工事競争契約入札心得・・・・・・申し込みます。											
入札金額	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>¥</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td></tr></table>			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
		¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇		
令和年〇〇月〇〇日											
発注者	伊豆の国市長 様										
入札者	伊豆の国市長岡 340-1 株式会社〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇〇										

【中封筒表】

伊豆の国市長 様	
入札番号	第〇〇号
案件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
入札書在中	

【中封筒裏】

印	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印	伊豆の国市長岡 340-1	印
			株式会社〇〇〇〇〇	
			代表取締役 〇〇〇〇〇	印

4. 外封筒には以下の事項を記載してください。

宛先 〒410-2299

伊豆長岡郵便局留め

伊豆の国市役所 財務課 契約室 宛

表に、「入札書在中」と記載してください。

入札者（業者）名称を記載してください。

【外封筒表】

〒410-2299

伊豆長岡郵便局留め

伊豆の国市役所 財務課 契約室 宛

入札書在中

案件名 ○○○○○事業○○○○○○○

開札日 令和○○年○○月○○日

株式会社○○○○○

問合せ 伊豆の国市役所 財務課

tel: 055-948-1414

fax: 055-948-1426