

入札時の注意事項

1. 提出方法は二重封筒によるものとし、入札書等を中封筒に入れ封印し、中封筒には入札参加者名、入札件名、提出日及び入札書等が在中であることを記載し、郵送用の外封筒に同封してください。

入 札 書											
1 入札番号	第〇〇号										
2 案件名	〇〇〇〇〇〇										
3 実施箇所	〇〇地内										
くじ番号	<table border="1"><tr><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td></tr></table>	〇	〇	〇							
〇	〇	〇									
上記の建設工事を、建設工事競争契約入札心得・・・・・・申し込みます。											
入札金額	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>¥</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td></tr></table>			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
		¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇		
令和年〇〇月〇〇日											
発注者	伊豆の国市長 様										
入札者	伊豆の国市長岡 340-1 株式会社〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇〇										

【中封筒表】

伊豆の国市長 様	
入札番号	第〇〇号
案件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
入札書在中	

【中封筒裏】

印	令和〇〇年〇〇月〇〇日	印	伊豆の国市長岡 340-1	印
			株式会社〇〇〇〇〇	
			代表取締役 〇〇〇〇〇	印

2. 入札書の金額は、消費税及び地方消費税額を含まない金額を記入してください。
また、日付は提出日を記載してください。

入 札 書

1 入札番号 第〇〇号
2 案件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇
3 実施箇所 〇〇地内

くじ番号

〇	〇	〇
---	---	---

上記の建設工事を、建設工事競争契約入札
心得・・・・・・・・申し込みます。

入札金額

			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

令和年〇〇月〇〇日

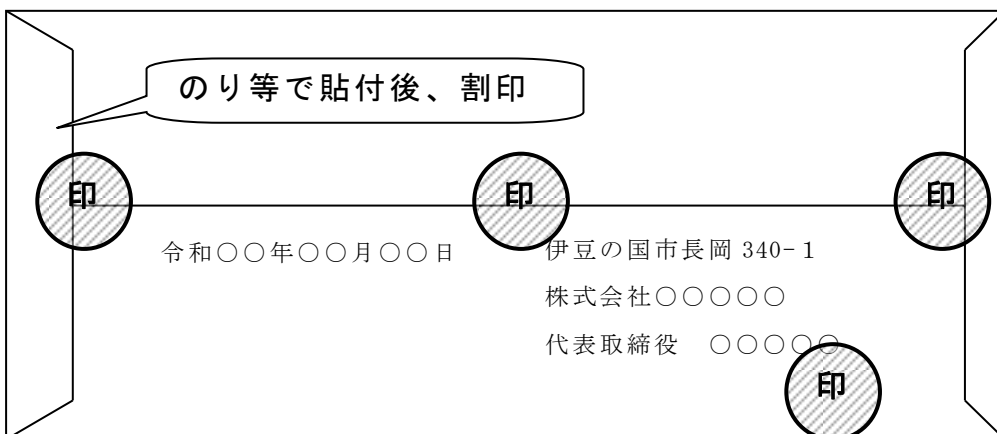
発注者 伊豆の国市長 様
伊豆の国市長岡 340-1

入札者 株式会社〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇〇

印

消費税及び地方消費税額を
含まない金額

3 入札書を入れた中封筒は、のり等で封をしていただき、割印をお願いします。
なお中封筒は1案件ごとに必ず1つ作成してください。



4. 外封筒には以下の事項を記載してください。

宛先 〒410-2299

伊豆長岡郵便局留め

伊豆の国市役所 財務課 契約室 宛

表に、「入札書在中」と記載してください。

入札者（業者）名称を記載してください。

日付は提出日を記載してください。

【外封筒表】

〒410-2299

伊豆長岡郵便局留め

伊豆の国市役所 財務課 契約室 宛

入札書在中

案件名 ○○○○○事業○○○○○○○

令和○○年○○月○○日

株式会社○○○○○

問合せ 伊豆の国市役所 財務課

tel: 055-948-1414

fax: 055-948-1426